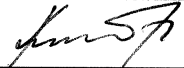
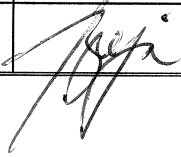




DOPRAVNÝ ÚRAD
TRANSPORT AUTHORITY

**POSTUP DOPRAVNÉHO ÚRADU
PRE VYDÁVANIE PREUKAZOV
NA RIADENIE CHODU LANOVEJ DRÁHY**

| | | | |
|--|---------------------------|------------------------|---|
| ČÍSLO: | 3/2017 | | |
| ČÍSLO ZÁZNAMU: | 04901/2017/ZSD-015 | PLATNÉ OD: | 15.02.2017 |
| ZNAK HODNOTY A LEHOTA ULOŽENIA: | A 10 | ČÍSLO VÝTLAČKU: | 1 |
| SPRACOVAL/A: FUNKCIA: | Ján Krajčí | DÁTUM: | 15.02.2017 |
| | vedúci odboru bezpečnosti | PODPIS: |  |
| SCHVÁLIL/A: FUNKCIA: | Ing. Ján Breja | DÁTUM: | 15.02.2017 |
| | predseda Dopravného úradu | PODPIS: |  |

OBSAH

| Názov | | Číslo str. |
|--|--|------------|
| Titulná strana | | 1 |
| Obsah | | 2 |
| 1. POUŽITÉ POJMY | | 3 |
| 2. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA | | 3 |
| 2.1 | Účel | 3 |
| 2.2 | Súvisiaca legislatíva | 4 |
| 2.3 | Súvisiace formuláre | 4 |
| 3. VYDANIE PREUKAZU NA RIADENIE CHODU LANOVEJ DRÁHY | | 4 |
| 3.1 | Preukaz | 4 |
| 3.2 | Požiadavky na získanie preukazu | 4 |
| 3.3 | Predkladanie a obsah žiadostí | 5 |
| 3.4 | Správne poplatky | 8 |
| 3.5 | Posúdenie žiadosti o vydanie preukazu | 8 |
| 3.6 | Prevzatie (doručenie) preukazu | 8 |
| 3.7 | Platnosť preukazu | 9 |
| 3.8 | Odobratie preukazu | 9 |
| 3.9 | Evidencia preukazov | 9 |
| 4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA | | 10 |
| 4.1 | Kontakty v prípade nejasností | 10 |
| 4.2 | Prílohy a ich použitie | 10 |
| 4.3 | Platnosť a účinnosť | 10 |
| 5. PRÍLOHY | | 10 |
| Príloha č. 1 | Žiadosť o vydanie preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy | 11 |
| Príloha č. 2 | Vyhlásenie o ochrane osobných údajov | 13 |

1. POUŽITÉ POJMY

- 1.1. **Dopravný úrad** (ďalej len „úrad“) je orgán štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou pre oblasť dráh a dopravy na dráhach, civilného letectva a vnútrozemskej plavby zriadený na základe zákona č. 402/2013 Z. z. o Úrade pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb a Dopravnom úrade a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dopravný úrad je od 1.1.2014 právnym nástupcom Úradu pre reguláciu železničnej dopravy, Leteckého úradu Slovenskej republiky a Štátnej plavebnej správy.
- 1.2. **Preukaz** je doklad oprávňujúci k riadeniu chodu lanovej dráhy, ktorý sa vydáva v zmysle § 25 ods. 3 zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení vyhlášky Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 245/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe v znení neskorších predpisov (ďalej len „preukaz“).
- 1.3. Za účelom **implementovania rodovej rovnosti** v podmienkach úradu sa pod pomenovaním funkcie v mužskom rode rozumie aj pomenovanie funkcie v ženskom rode, tým však nie sú dotknuté osoby ženského pohlavia.

2. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

2.1 Účel

- 2.1.1 Cieľom tohto postupu je zabezpečiť transparentný a jednotný proces, ktorý úrad uplatňuje vo vzťahu k žiadateľom o vydanie preukazu.
- 2.1.2 Odborná príprava na získanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti na riadenie chodu lanovej dráhy pozostáva z
- a) **teoretickej prípravy** v poverenom vzdelávacom zariadení,¹⁾
 - b) **praktickej prípravy** (výcviku) u prevádzkovateľa príslušného druhu a typu lanovej dráhy, na vykonanie praktickej časti odbornej skúšky.
- 2.1.3 Odbornú spôsobilosť osoby na riadenie chodu lanovej dráhy overuje skúšobná komisia, ktorú menuje štatutárny orgán právnickej osoby poverenej overovaním odbornej spôsobilosti (ďalej len „poverená právnická osoba“).²⁾ Po úspešnom vykonaní teoretickej a praktickej časti skúšky vydá poverená právnická osoba absolventovi osvedčenie o odbornej spôsobilosti.
- 2.1.4 Zdravotnú spôsobilosť na riadenie chodu lanovej dráhy posudzuje právnická osoba (ďalej len „poverené zdravotnícke zariadenie“) poverená Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).³⁾

¹⁾) § 103 ods. 2 písm. i) bod 4 zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁾) § 103 ods. 2 písm. i) bod 4 zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁾) § 102 ods. 1 písm. q) bod 2 zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.2 Súvisiaca legislatíva

- 2.2.1 Zákon č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dráhach“).
- 2.2.2 Vyhláška Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácii Slovenskej republiky č. 245/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška MDPT SR č. 245/2010“).
- 2.2.3 Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správnych poplatkoch“).
- 2.2.4 Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“).

2.3 Súvisiace formuláre

- F020-D/v1 (PS3/2017) - Žiadosť o vydanie preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy
- F021-D/v1 (PS3/2017) - Vyhlásenie o ochrane osobných údajov

3. VYDANIE PREUKAZU NA RIADENIE CHODU LANOVEJ DRÁHY

3.1 Preukaz

- 3.1.1 Preukaz je doklad, ktorý oprávňuje jeho držiteľa („operátor“) samostatne riadiť chod lanovej dráhy, ktorá je uvedená v preukaze.
- 3.1.2 Preukaz vydáva úrad, ako národný bezpečnostný orgán, na základe ustanovenia osobitného predpisu.⁴⁾

3.2 Požiadavky na získanie preukazu

- 3.2.1 Preukaz na riadenie chodu lanovej dráhy vydá úrad tomu, kto preukázal požiadavky podľa ustanovenia § 25 ods. 3 zákona o dráhach, t.j.:
- je podľa výsledku lekárskej preventívnej prehliadky **zdravotne spôsobilý** na riadenie chodu lanovej dráhy,
 - **dosiahol** vek 18 rokov,
 - absolvoval **odbornú prípravu** a úspešne **vykonal teoretickú a praktickú časť odbornej skúšky** na riadenie chodu príslušného druhu a typu lanovej dráhy,
 - **má doklad o odbornej spôsobilosti** na výkon práce na dráhe (riadenie chodu lanovej dráhy), vydaný poverenou právnickou osobou podľa § 103 ods. 2 písm. i) bod 4 zákona o dráhach,
 - je bezúhonný.⁵⁾

⁴⁾ § 25 ods. 3 a § 103 ods. 2 písm. n) zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3.3 Predkladanie a obsah žiadosti

3.3.1 Žiadosť o prvé vydanie preukazu, jeho zmenu, vydanie nového preukazu alebo vydanie duplikátu preukazu, môže na úrad podať príslušná osoba alebo zamestnávateľ v jeho mene (ďalej len „žiadateľ“).⁶⁾

3.3.2 Žiadosť musí obsahovať tieto náležitosti:

- Meno a priezvisko žiadateľa, dátum a miesto narodenia žiadateľa, štátna príslušnosť žiadateľa, trvalé bydlisko žiadateľa, kontaktné údaje žiadateľa
- Názov a sídlo zamestnávateľa žiadateľa a kontaktné údaje zamestnávateľa žiadateľa
- Druh žiadosti (o čo žiadateľ žiada)
- Názov lanovej dráhy/lanových dráh, pre ktoré sa žiada o vydanie preukazu (presné označenie lanovej dráhy)
- Spôsob doručenia preukazu
- Dátum a vlastnoručný podpis žiadateľa
- Súhlas so spracovaním osobných údajov (odporúčame použiť prílohu č. 2 tohto postupu)

Žiadosť sa tiež môže podať vo forme čitateľne vyplneného formulára (uvedené v prílohe č. 1 tohto postupu). Žiadosť spolu s príslušnými priloženými dokumentmi doručí žiadateľ poštou alebo osobne na adresu sídla úradu – Dopravný úrad, Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava alebo osobne na pracovisko Divízie dráh a dopravy na dráhach – Prístavná 10, 821 09 Bratislava. Rovnako je možné žiadosť podať v súlade s ustanovením § 19 ods. 1 správneho poriadku.

3.3.3 Obsah žiadosti o vydanie preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy:

- a) **Žiadosť o prvé vydanie preukazu**, ak sa jedná o žiadateľa, ktorý absolvoval odbornú prípravu a overenie odbornej spôsobilosti **podľa vyhlášky MDPT SR č. 245/2010**.

Prvým vydaním preukazu sa rozumie vydanie preukazu po splnení požiadaviek, ktoré vyplývajú z ustanovení § 25 ods. 3 zákona o dráhach, vyhlášky MDPT SR č. 245/2010 a tohto postupu.

Žiadosť musí obsahovať údaje podľa bodu 3.3.2. alebo žiadateľovi odporúčame použiť formulár (príloha č. 1). Prílohou k žiadosti sú nasledovné doklady:

- kópia platného osvedčenia o odbornej spôsobilosti, vydaného poverenou právnickou osobou,
- kópia lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti, vydaného povereným zdravotníckym zariadením
- originál alebo overená kópia výpisu z registra trestov, nie staršieho ako 3 mesiace,
- farebná fotografia tváre,
- podpísané vyhlásenie o ochrane osobných údajov (príloha č. 2),
- správneho poplatku (podľa bodu 3.4.2 písm. a) tohto postupu).

⁵⁾ § 110 ods. 1 zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ § 25 ods. 2 zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

b) **Žiadosť o prvé vydanie preukazu, ak sa jedná o žiadateľa, ktorý už vlastní doklad o odbornej spôsobilosti na riadenie chodu lanovej dráhy, vydaný podľa predpisov platných pred účinnosťou vyhlášky MDPT SR č. 245/2010.**

Nasledovný postup platí pre podanie žiadosti o vydanie preukazu žiadateľovi, ktorý vlastní doklad o odbornej spôsobilosti na riadenie chodu lanovej (doteraz už vykonával funkciu „strojník“), vydaný poverenou právnickou osobou do 31.12.2010.

Žiadosť musí obsahovať údaje podľa bodu 3.3.2. alebo žiadateľovi odporúčame použiť formulár (príloha č. 1). Prílohou žiadosti sú nasledovné doklady:

- kópia platného osvedčenia o odbornej spôsobilosti, vydaného poverenou právnickou osobou po periodickej odbornej skúške,
- potvrdenie vydané príslušným prevádzkovateľom lanovej dráhy o doterajšej činnosti žiadateľa vo funkcii strojníka (označenie lanovej dráhy, ktorej chod bol oprávnený riadiť, doba výkonu činnosti strojníka na príslušnom druhu a type lanovej dráhy po získaní osvedčenia o odbornej spôsobilosti „strojník“),
- doklad o vykonaní praktickej časti odbornej skúšky, v zmysle § 8 ods. 3 písm. f), a § 9, vyhlášky MDPT SR č. 245/2010,
- kópia lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti, vydaného povereným zdravotníckym zariadením,
- originál alebo overená kópia výpisu z registra trestov, nie staršieho ako 3 mesiace,
- farebná fotografia tváre,
- podpísané vyhlásenie o ochrane osobných údajov (príloha č. 2),
- doklad o zaplatení správneho poplatku (podľa bodu 3.4.2 písm. a) tohto postupu).

c) **Žiadosť o vykonanie zmeny v preukaze**

Ak dôjde k zmene niektorého z údajov uvedených v preukaze, žiadateľ požiada o vykonanie zmeny v preukaze. Rovnako o vykonanie zmeny v preukaze požiada v prípade doplnenia odbornej spôsobilosti na riadenie chodu ďalšieho druhu (typu) lanovej dráhy/lanových dráh. Žiadosť musí obsahovať údaje podľa bodu 3.3.2. alebo žiadateľovi odporúčame použiť formulár (príloha č. 1). Zároveň sa v žiadosti uvedie dôvod zmeny preukazu a číslo doterajšieho preukazu. Prílohou k žiadosti sú nasledovné doklady:

- písomný doklad preukazujúci aktualizáciu/ zmenu údajov,
- kópia platného osvedčenia o odbornej spôsobilosti, vydaného poverenou právnickou osobou pri splnení požiadavky ustanovení § 8 ods. 4, 5 vyhlášky MDPT SR č. 245/2010,
- farebná fotografia tváre.

Pri prevzatí preukazu vydaného v dôsledku zmeny, odovzdá žiadateľ doterajší preukaz úradu. Platnosť preukazu vydaného v dôsledku zmeny ostáva rovnaká ako v pôvodnom preukaze.

d) Žiadosť o vydanie duplikátu preukazu

Ak dôjde k strate, odcudzeniu, zničeniu alebo výraznému poškodeniu preukazu (nie je možné jasne identifikovať niektorý z údajov alebo chýba časť preukazu), žiadateľ požiada o vydanie duplikátu preukazu. Žiadosť musí obsahovať údaje podľa bodu 3.3.2. alebo žiadateľovi odporúčame použiť formulár (príloha č. 1). Zároveň sa v žiadosti uvedie dôvod požiadavky na vydanie duplikátu preukazu a číslo doterajšieho preukazu. Prílohou k žiadosti sú nasledovné doklady:

- farebná fotografia tváre,
- kópia platného osvedčenia o odbornej spôsobilosti, vydaného poverenou právnickou osobou,
- čestné vyhlásenie o strate alebo o odcudzení preukazu (predkladá sa v prípade, žiadosti o vydanie duplikátu z dôvodu straty alebo odcudzenia preukazu),
- pôvodný preukaz (odovzdá sa len v prípade, ak sa žiada o vydanie duplikátu preukazu z dôvodu jeho zničenía alebo výrazného poškodenía),
- doklad o zaplatení správneho poplatku (podľa bodu 3.4.2 písm. b) alebo c) tohto postupu).

e) Žiadosť o vydanie nového preukazu

Novým preukazom sa rozumie vydanie každého ďalšieho preukazu vydaného po uplynutí doby platnosti prvého preukazu.

Úrad odporúča žiadateľovi v dostatočnom časovom predstihu, minimálne 30 dní pred uplynutím doby platnosti prvého preukazu, podať žiadosť o vydanie nového preukazu. Žiadosť musí obsahovať údaje podľa bodu 3.3.2. a číslo doterajšieho preukazu alebo žiadateľovi odporúčame použiť formulár (príloha č. 1). Prílohou k žiadosti sú nasledovné doklady:

- kópia platného osvedčenia o odbornej spôsobilosti, vydaného poverenou právnickou osobou po periodickej odbornej skúške,
- kópia lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti, vydaného povereným zdravotníckym zariadením (nie starším ako vyplýva z ustanovenia § 12 vyhlášky MDP SR č. 245/2010),
- originál alebo overená kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako 3 mesiace,
- farebná fotografia tváre,
- doklad o zaplatení správneho poplatku (podľa bodu 3.4.2 písm. a) tohto postupu).

3.3.4 Požiadavky na predloženie fotografie tváre

Pre účely identifikácie držiteľa preukazu sa na farebnú fotografiu tváre stanovujú tieto požiadavky:

- rozmery: 30 x 35 mm,
- viditeľná celá tvár s otvorenými očami snímaná spredu,
- celá hlava od vrchnej časti až po plecia,
- prirodzený výraz (so zatvorenými ústami),
- osoba na fotografii nesmie mať sľečné okuliare a pokrývku hlavy.

3.4 Správne poplatky

- 3.4.1 Výška správnych poplatkov za príslušné úkony vykonané v súvislosti s preukazmi vyplýva zo sadzobníka správnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu zákona o správnych poplatkoch.
- 3.4.2 Výška správneho poplatku za:
- vydanie preukazu na riadenie chodu lanovej dráhypoložka 6 písm. a)
 - vydanie preukazu ako náhrady za zničený, stratený, odcudzený alebo poškodený preukazpoložka 6 písm. b)
 - vydanie preukazu ako náhrady za stratený, zničený, odcudzený alebo poškodený preukaz opakovane v priebehu dvoch po sebe nasledujúcich rokovpoložka 6 písm. d)
- 3.4.3 V prípade ak sú správne poplatky uhrádzané prostredníctvom centrálného systému evidencie poplatkov je možné:
- predložiť potvrdenie o zaplatení správneho poplatku vystaveného Slovenskou poštou,
 - na základe výzvy a úradom vystaveného platobného predpisu spolu s informáciou pre žiadateľa k plateniu správnych poplatkov zverejnenou na webovej stránke úradu.

3.5 Posúdenie žiadosti a vydanie preukazu

- 3.5.1. Úrad posúdi doručenú žiadosť a priložené doklady. Ak zistí, že podaná žiadosť neobsahuje požadované náležitosti alebo neboli predložené požadované doklady, vyzve žiadateľa, aby v stanovenom termíne nedostatky žiadosti odstránil. Zároveň žiadateľa poučí, že ak v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, konanie zastaví.⁷⁾
- 3.5.2. Ak je podaná žiadosť s priloženými dokladmi úplná a žiadateľ spĺňa zákonom stanovené požiadavky na vydanie preukazu, úrad vydá preukaz bezodkladne najneskôr do 30 dní odo dňa podania žiadosti na úrad. Písomné vyhotovenie rozhodnutia o vydaní preukazu sa nevýdáva. Vydanie preukazu sa vyznačí v spise.⁸⁾
- 3.5.3. Preukaz sa vydáva len v jedinom origináli.

3.6 Prevzatie (doručenie) preukazu

- 3.6.1 Preukaz je možné prevziať osobne v mieste sídla Divízie dráh a dopravy na dráhach – Prístavná 10, 821 09 Bratislava alebo doručiť poštou žiadateľovi alebo jeho zamestnávateľovi. Spôsob prevzatia preukazu žiadateľ uvedie vo svojej žiadosti.
- a) Osobné prevzatie na úrade:**
- žiadateľovi, ktorý preukáže svoju totožnosť občianskym preukazom,
 - splnomocneným zástupcom zamestnávateľa žiadateľa (žiadateľov), ktorý preukáže svoju totožnosť občianskym preukazom a predložia písomné splnomocnenie

⁷⁾ § 30 písm. d) zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.

⁸⁾ § 25 ods. 2 zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

na prevzatie preukazu (preukazov), podpísané štatutárnym zástupcom zamestnávateľa.

b) Doručenie poštou:

- doporučené na adresu žiadateľa,

3.6.3 Po doručení preukazu (preukazov), žiadateľ resp. zamestnávateľ, doručí na úrad pôvodný prekaz (preukazy), ak sa jedná o preukazy vydané podľa bodu 3.3.3 písm. c) tohto postupu. V uvedenom prípade, pri osobnom prevzatí preukazu (preukazov) na úrade, žiadateľ alebo splnomocnený zástupca spoločnosti, súčasne odovzdá doterajší prekaz (preukazy).

3.6.4 Uvedené neplatí v prípade, ak sa jedná o vydania duplikátu z dôvodu straty alebo od cudzenia preukazu podľa bodu 3.3.3 písm. d) a vydanie nového preukazu podľa bodu 3.3.3 písm. e) tohto postupu.

3.7 Platnosť preukazu

3.7.1 Prekaz sa vydáva na dobu platnosti 10 rokov a oprávňuje riadiť chod lanovej dráhy (lanových dráh), ktorá je uvedená v prekaze.⁹⁾

3.7.2 Prekaz platí len na území Slovenskej republiky.

3.7.3 Prekaz, ktorý nevydal úrad neoprávňuje jeho držiteľa na riadenie chodu lanovej dráhy (lanových dráh). Prekaz je tiež neplatný, ak bola porušená jeho celistvosť, rozmer alebo uplynula doba jeho platnosti.

3.8 Odobratie preukazu

3.8.1 Úrad rozhodne o odňatí preukazu pred uplynutím jeho platnosti, ak jeho držiteľ prestal byť bezúhonný, stratil zdravotnú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť na riadenie chodu lanovej dráhy.

3.8.2 V prípade, ak takéto skutočnosti nastali, úrad vyzýva zamestnávateľa držiteľa preukazu, aby o tom úrad bezodkladne informoval.

3.9 Evidencia preukazov

3.9.1 Úrad vedie evidenciu vydaných preukazov, odňatých preukazov, zmenených preukazov a vydaných duplikátov preukazov.

⁹⁾ § 25 ods. 2 zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

4.1 Kontakty v prípade nejasností

Ján Krajčí; tel.: +421 2 48 777 457; e-mail: jan.krajci@nsat.sk
Ing. Daniela Snováková; tel.: +421 2 48 777 414; e-mail: daniela.snovakova@nsat.sk
Mgr. Martina Oleksová; tel.: +421 2 48 777 410; e-mail: martina.oleksova@nsat.sk

4.2 Prílohy a ich použitie

- 4.2.1 Neoddeliteľnou súčasťou tohto postupu sú prílohy č. 1 a č. 2.
- 4.2.2 Prílohy č. 1 a č. 2 sú na webovom sídle úradu www.nsat.sk zverejnené ako formuláre.

4.3 Platnosť a účinnosť

- 4.3.1 Tento postup nadobúda platnosť dňom jeho podpisu predsedom Dopravného úradu na titulnej strane.

5. PRÍLOHY

- Príloha č. 1 Formulár žiadosti o preukaz na riadenie chod lanovej dráhy (formulár F020-D/v1 (PS3/2017))
- Príloha č. 2 Vyhlásenie o ochrane osobných údajov (formulár F021-D/v1 (PS3/2017))

PRÍLOHA č. 1

F020-D/v1 (PS3/2017)

**ŽIADOSŤ O VYDANIE PREUKAZU
NA RIADENIE CHODU LANOVEJ DRÁHY****Toto je žiadosť o** Prvé vydanie preukazu Vykonanie zmeny v preukaze

(uveďte dôvod zmeny)

 Vydanie duplikátu preukazu

(uveďte dôvod žiadosti o duplikát)

 Vydanie nového preukazu

Evidenčné číslo preukazu

Dátum prvého vydania preukazu

(nepožaduje sa pri prvom vydaní)

ÚDAJE O ŽIADOSTI Žiadosť predložená žiadateľom Žiadosť predložená zamestnávateľom v mene žiadateľa

Názov zamestnávateľa

Sídlo

Kontaktné telefónne číslo

Kontaktná e-mailová adresa

ÚDAJE ŽIADATEĽA

Priezvisko a meno, titul

Dátum narodenia

Miesto narodenia

Štátna príslušnosť

Trvalé bydlisko žiadateľa
(ulica/číslo/PSČ/mesto)

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Názov lanovej dráhy/lanových dráh, pre ktoré sa žiada o vydanie preukazu (presné označenie lanovej dráhy)

SPÔSOB DORUČENIA PREUKAZU

Poštou, doporučene na adresu:

Prevzatie osobne/splnomocneným zástupcom zamestnávateľa v mieste sídla úradu.

Dátum

Podpis žiadateľa

Dátum prijatia žiadosti:

Číslo vnútornej referencie:

PRÍLOHA č. 2

F021-D/v1 (PS3/2017)

Vyhlásenie o ochrane osobných údajov

Dopravný úrad spracúva s použitím automatizovaných a neautomatizovaných prostriedkov osobné údaje dotknutých osôb za účelom vydania preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy a vedenia evidencie preukazov podľa § 25 zákona ods. 3 zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Všetky osobné údaje sa spracúvajú v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene niektorých zákonov a len na uvedené účely. Dotknutá osoba má právo prístupu k svojim osobným údajom a právo žiadať o opravu takých údajov, ktoré sú nesprávne alebo neúplné.

Súhlas dotknutej osoby

na spracúvanie osobných údajov v zmysle § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene niektorých zákonov

**pre: Dopravný úrad
Letisko M. R. Štefánika
823 05 Bratislava**

Dotknutá osoba (Priezvisko a meno, titul)

Dátum narodenia.....

Trvalé bydlisko.....

bola informovaná o účele a postupe spracúvania osobných údajov a dáva súhlas na spracúvanie osobných údajov súvisiacich s vydávaním preukazov, ako aj zaznamenávanie údajov v evidencii preukazov v rozsahu osobných údajov uvedených v žiadosti o vydanie preukazu a priložených dokumentov na dobu neurčitú.

Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

V dňa
vlastnoručný podpis dotknutej osoby