



**POSTUP DOPRAVNÉHO ÚRADU
PRE VYDÁVANIE PREUKAZOV
NA RIADENIE CHODU LANOVEJ DRÁHY**

ČÍSLO:	12/2019		
ČÍSLO ZÁZNAMU:	04708/2019/RSR-58	PLATNÉ OD:	30. 10. 2019
ZNAK HODNOTY A LEHOTA ULOŽENIA:	A2	ČÍSLO VÝTLAČKU:	1
SPRACOVAL/A: FUNKCIA:	Ing. Martina Rzepielová, v. r.	DÁTUM:	30. 10. 2019
	hlavný radca	PODPIS:	
SCHVÁLIL/A: FUNKCIA:	Ing. Ján Breja, v. r.	DÁTUM:	30. 10. 2019
	predseda	PODPIS:	

OBSAH

Názov		Číslo str.
Titulná strana		1
Obsah		2
1 POUŽITÉ POJMY		3
2 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA		4
2.1	Účel	4
2.2	Súvisiaca legislatíva	4
2.3	Súvisiace formuláre	4
3 VYDANIE PREUKAZU NA RIADENIE CHODU LANOVEJ DRÁHY		5
3.1	Všeobecné ustanovenia k vydaniu preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy	5
3.2	Predkladanie žiadosti o vydanie preukazu	5
3.3	Žiadosť o prvé vydanie preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy	6
3.4	Žiadosť o vykonanie zmeny v preukaze na riadenie chodu lanovej dráhy	7
3.5	Žiadosť o vydanie duplikátu preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy	8
3.6	Žiadosť o vydanie nového preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy	8
3.7	Správne poplatky	9
3.8	Posúdenie žiadosti o vydanie preukazu	10
3.9	Prevzatie (doručenie) preukazu	10
3.10	Platnosť preukazu	10
4 ODĽATIE PREUKAZU		11
5 EVIDENCIA PREUKAZOV		11
6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA		12
6.1	Kontakty v prípade nejasností	12
6.2	Prílohy a ich použitie	12
6.3	Platnosť	12
7 PRÍLOHY		12
Príloha č.1	Žiadosť o vydanie preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy	13
Príloha č.2	Informovaný súhlas dotknutej osoby	15

1 POUŽITÉ POJMY

- 1.1 **Dopravný úrad** (ďalej aj ako „úrad“ alebo „bezpečnostný orgán“) je orgán štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou pre oblasť dráh a dopravy na dráhach, civilného letectva a vnútrozemskej plavby zriadený zákonom č. 402/2013 Z. z. o Úrade pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb a Dopravnom úrade a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 402/2013 Z. z.“). Dopravný úrad vykonáva pôsobnosť v oblasti dráh a dopravy na dráhach, civilného letectva a vnútrozemskej plavby v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom č. 402/2013 Z. z. a osobitnými predpismi, spolupracuje v oblasti svojej pôsobnosti s ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy a s orgánmi Európskej únie, vykonáva ďalšiu pôsobnosť podľa osobitných predpisov. Dopravný úrad pri výkone svojej pôsobnosti v oblasti dráh a dopravy na dráhach postupuje nestranne a nezávisle. Štátne orgány, orgány územnej samosprávy, iné orgány verejnej moci ani ďalšie osoby nesmú ovplyvňovať Dopravný úrad pri vykonávaní jeho pôsobnosti v oblasti dráh a dopravy na dráhach. Dopravný úrad je od 01.01.2014 právnym nástupcom Úradu pre reguláciu železničnej dopravy, Leteckého úradu Slovenskej republiky a Štátnej plavebnej správy.
- 1.2 **Úrad** je bezpečnostným orgánom pre železničné dráhy, špeciálne dráhy a lanové dráhy a pre železničné vozidlá¹.
- 1.3 **Preukaz na riadenie chodu lanovej dráhy** (ďalej aj „preukaz“) je doklad oprávňujúci držiteľa k riadeniu chodu lanovej dráhy, ktorý sa vydáva v zmysle § 25 ods. 3 zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o dráhach“) a príslušných ustanovení vyhlášky Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácii Slovenskej republiky č. 245/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe v znení neskorších predpisov (ďalej aj „vyhláška MDPT SR č. 245/2010“).
- 1.4 **Operátor lanovej dráhy** (ďalej len „operátor LD“) je osoba, ktorá je oprávnená riadiť chod lanovej dráhy².
- 1.5 **Žiadateľ** je osoba, ktorá podáva žiadosť. Žiadosť môže podať buď uchádzač alebo zamestnávateľ v jeho mene, resp. akákoľvek iná osoba splnomocnená na tento úkon uchádzačom.
- 1.6 **Uchádzač o preukaz** je fyzická osoba, ktorá žiada o vydanie preukazu, ktorý ho bude oprávňovať k riadeniu chodu konkrétnej lanovej dráhy.
- 1.7 **Držiteľ preukazu** je fyzická osoba, ktorá má vydaný preukaz na riadenie chodu lanovej dráhy.
- 1.8 Za účelom implementovania rodovej rovnosti v podmienkach úradu sa pod pomenovaním funkcie v mužskom rode rozumie aj pomenovanie funkcie v ženskom rode, tým však nie sú dotknuté osoby ženského pohlavia.

¹ § 103 ods. 1 písm. a) zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

2.1 Účel

- 2.1.1 Cieľom tohto postupu je informovať žiadateľov o transparentnom a jednotnom procese, ktorý úrad uplatňuje vo vzťahu k žiadateľom o vydanie preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy.
- 2.1.2 Úrad vydáva a odníma preukaz na riadenie chodu lanovej dráhy³.

2.2 Súvisiaca legislatíva

- 2.2.1 Zákon č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dráhach“).
- 2.2.2 Vyhláška Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 245/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška MDPT SR č. 245/2010“).
- 2.2.3 Vyhláška Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 351/2010 Z. z. o dopravnom poriadku dráh v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška MDPT SR č. 351/2010“).
- 2.2.4 Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správnych poplatkoch“).
- 2.2.5 Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“).
- 2.2.6 Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnom jazyku“).
- 2.2.7 Zákon 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri trestov“).

2.3 Súvisiace formuláre

- 2.3.1 DÚ/F020-D/v2 (PS12/2019) - VZOR
Žiadosť o vydanie preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy
- 2.3.2 DÚ/F057-D/v1 (PS12/2019) - VZOR
Informovaný súhlas dotknutej osoby

² § 58 ods. 7 a 8 vyhlášky Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 351/2010 o dopravnom poriadku dráh v znení neskorších predpisov

³ § 103 ods. 1 písm. l) zákona o dráhach

3 VYDANIE PREUKAZU NA RIADENIE CHODU LANOVEJ DRÁHY

3.1 Všeobecné ustanovenia k vydaniu preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy

- 3.1.1 Riadiť chod lanovej dráhy môže len držiteľ preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy⁴.
- 3.1.2 Bezpečnostný orgán vydá preukaz na riadenie chodu lanovej dráhy tomu, kto splnil tieto požiadavky⁵:
- a) má doklad o odbornej spôsobilosti na výkon práce na lanovej dráhe,
 - b) je podľa výsledku lekárskej preventívnej prehliadky a psychologického vyšetrenia zdravotne a psychicky spôsobilý na vedenie dráhového vozidla,
 - c) dosiahol vek 18 rokov,
 - d) absolvoval úspešne výcvik a vykonal praktickú skúšku,
 - e) je bezúhonný⁶.
- 3.1.3 Na konanie o vydanie preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy sa podľa § 111 ods. 1 zákona o dráhach vzťahuje správny poriadok. Lehota na rozhodnutie v konaní o vydanie preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy je podľa ustanovenia § 25 ods. 2 zákona o dráhach 30 dní odo dňa podania žiadosti. Konanie na návrh v zmysle § 18 ods. 2 správneho poriadku začína dňom, keď podanie účastníka konania došlo správne orgánu príslušnému vo veci rozhodnúť.

3.2 Predkladanie žiadosti o vydanie preukazu

- 3.2.1 Žiadosť o vydanie preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy môže podať uchádzač o preukaz alebo zamestnávateľ v jeho mene⁷.
- 3.2.2 Žiadosť o vydanie preukazu sa podáva v súlade s ustanovením § 19 ods. 1 správneho poriadku, v spojení s ustanovením § 25 ods. 3 zákona o dráhach a ustanovením § 3 zákona o štátnom jazyku.
- 3.2.3 Žiadosť o vydanie preukazu sa podáva písomne v listinnej podobe, v elektronickej podobe autorizovanej podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci alebo ústne do zápisnice.
- 3.2.4 Listinnú žiadosť o vydanie preukazu je možné zaslať na poštovú adresu: Dopravný úrad, Divízia dráh a dopravy na dráhach, Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava, Slovenská republika alebo podať počas stránkových hodín osobne do podateľne Dopravného úradu na Letisku M. R. Štefánika, Bratislava, Slovenská republika.
- 3.2.5 Elektronickejši žiadosť o vydanie preukazu je možné podať do elektronickej schránky Dopravného úradu E0005954132. Žiadosť o vydanie preukazu podanú v elektronickej podobe bez autorizácie podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci treba do troch pracovných dní doplniť v listinnej podobe. Úrad na dodatočné doplnenie neautorizovanej žiadosti nevyzýva.

⁴ § 25 ods. 1 zákona o dráhach

⁵ § 25 ods. 3 zákona o dráhach

⁶ § 110 ods. 1 zákona o dráhach

⁷ § 25 ods. 2 zákona o dráhach

3.2.6 Vzor žiadosti o vydanie preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy je uvedený v prílohe tohto postupu a jeho aktuálna verzia je zverejnená na webovom sídle Dopravného úradu.

3.3 Žiadosť o prvé vydanie preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy

3.3.1 Žiadosť o prvé vydanie preukazu obsahuje tieto náležitosti:

- a) identifikačné údaje uchádzača: meno a priezvisko, dátum narodenia,
- b) na účel preukázania bezúhonnosti v konaní poskytne fyzická osoba, ktorá je občanom členského štátu Európskej únie, resp. štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore, údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov v rozsahu:
 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka,
 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodenej v cudzine aj štát narodenia,
 3. štátne občianstvo,
 4. pohlavie,
 5. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov.

Úrad je v zmysle § 10 ods. 2 zákona o registri trestov povinný overiť totožnosť žiadateľa z predloženého občianskeho preukazu, alebo z iného dokladu preukazujúceho totožnosť. V zmysle § 10 ods. 8 zákona o registri trestov na účel overenia totožnosti nemožno použiť kópie dokladov a to ani vtedy, ak sú úradne osvedčené.

- c) ak ide o občana iného členského štátu Európskej únie, predloží výpis z registra trestov alebo obdobný doklad vydaný štátom, ktorého je občanom, nie starší ako tri mesiace,
- d) presné označenie lanovej dráhy/lanových dráh, ktorú/ktoré môže uchádzač na základe preukázanej odbornej spôsobilosti riadiť,
- e) v žiadosti žiadateľ určí spôsob doručenia, príp. prevzatia preukazu podľa bodu 3.9 tohto postupu,
- f) vlastnoručný podpis uchádzača o preukaz (podpis sa prenáša na preukaz),
- g) žiadateľ v žiadosti môže uviesť aj ďalšie nepovinné kontaktné údaje,
- h) v prípade, že žiadosť podáva zamestnávateľ v mene uchádzača, je potrebné do žiadosti uviesť aj názov zamestnávateľa, jeho sídlo a prípadne aj nepovinné kontaktné údaje.

3.3.2 Žiadateľ k žiadosti o prvé vydanie preukazu doloží nasledovné prílohy:

- a) aktuálnu farebnú fotografiu tváre o rozmeroch 3 x 3,5 cm s menom uchádzača na rubovej strane, ktorá spĺňa nasledovné požiadavky kvality:
 - na fotografii musí byť viditeľná celá tvár s otvorenými očami snímaná spredu, celá hlava od vrchnej časti až po plecia,
 - tvár ani pozadie na fotografii nesmú byť zatienené,
 - tvár na fotografii musí mať prirodzený výraz (so zatvorenými ústami), nesmie mať slnečné okuliare so zafarbenými šošovkami ani okuliare s hrubým rámom a od šošoviek okuliarov sa nesmie odrážať svetlo,
 - osoba na fotografii nesmie mať prikrývku hlavy,

- kontrast a osvetlenie na fotografii musia byť normálne a pozadie snímanej fotografie musí byť biele alebo sivasté,
- b) kópiu lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti vydaného poverenou právnickou osobou podľa § 33 ods. 5 zákona o dráhach (vzor lekárskeho posudku je uvedený v osobitnom predpise⁸),
- c) obojstrannú kópiu platného osvedčenia o odbornej spôsobilosti operátora LD, vydaného povereným vzdelávacím zariadením podľa § 32 ods. 3 zákona o dráhach (zoznam poverených právnických osôb vzdelávaním a overovaním odbornej spôsobilosti zamestnancov prevádzkovateľov lanových dráh je zverejnený na webovom sídle stránke Dopravného úradu),
- d) doklad o zaplatení správneho poplatku (k spôsobu a možnostiach úhrady správneho poplatku bližšie v bode 3.7 tohto postupu),
- e) vyplnený a podpísaný informovaný súhlas dotknutej osoby (príloha č. 2 tohto postupu).

3.4 Žiadosť o vykonanie zmeny v preukaze na riadenie chodu lanovej dráhy

3.4.1 Ak dôjde k zmene niektorého z údajov uvedených v preukaze, žiadateľ požiada úrad o vykonanie zmeny v preukaze. Rovnako o vykonanie zmeny v preukaze požiada úrad aj v prípade doplnenia odbornej spôsobilosti na riadenie chodu ďalšieho druhu (typu) lanovej dráhy/lanových dráh. Žiadosť musí obsahovať údaje podľa bodu 3.3.1 tohto postupu alebo sa žiadateľovi odporúča použiť formulár (príloha č. 1 tohto postupu), kde žiadateľ v úvodnej časti formuláru vyznačí, že sa jedná o vykonanie zmeny v preukaze. V žiadosti sa uvedie dôvod zmeny preukazu a číslo doterajšieho preukazu. Prílohou k žiadosti sú nasledovné doklady:

- a) písomný doklad preukazujúci aktualizáciu/zmenu údajov,
- b) kópia platného osvedčenia o odbornej spôsobilosti operátora LD vydaného poverenou právnickou osobou pri splnení požiadavky ustanovení § 8 ods. 4 a 5 vyhlášky MDPT SR č. 245/2010,
- c) kópia lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti vydaného poverenou právnickou osobou podľa § 33 ods. 5 zákona o dráhach (vzor lekárskeho posudku je uvedený v osobitnom predpise⁹),
- d) farebná fotografia tváre (bližšie požiadavky na kvalitu a jej vyhotovenie sú uvedené v bode 3.3.2 písm. a) tohto postupu),
- e) doklad o zaplatení správneho poplatku (k spôsobu a možnostiam úhrady správneho poplatku bližšie v bode 3.7 tohto postupu),
- f) vyplnený a podpísaný informovaný súhlas dotknutej osoby (príloha č. 2 tohto postupu).

3.4.2 Pri prevzatí/doručení preukazu vydaného v dôsledku zmeny, žiadateľ bezodkladne odovzdá/odošle doterajší preukaz úradu. Platnosť preukazu vydaného v dôsledku zmeny ostáva zachovaná v rozsahu pôvodného preukazu, t. j. jeho platnosť sa nepredlžuje.

⁸ Príloha č. 11 vyhlášky MDPT SR č. 245/2010

⁹ Príloha č. 11 vyhlášky MDPT SR č. 245/2010

3.5 Žiadosť o vydanie duplikátu preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy

3.5.1 Ak dôjde k strate, odcudzeniu, zničeniu alebo výraznému poškodeniu preukazu (nie je možné jasne identifikovať niektorý z údajov na ňom uvedených alebo chýba časť preukazu), žiadateľ bezodkladne požiada úrad o vydanie duplikátu preukazu. Žiadosť musí obsahovať údaje podľa bodu 3.3.1 tohto postupu alebo sa žiadateľovi odporúča použiť formulár (príloha č. 1 tohto postupu). Zároveň sa v žiadosti uvedie dôvod požiadavky na vydanie duplikátu preukazu, evidenčné číslo a dátum vydania doterajšieho preukazu. Prílohou k žiadosti sú nasledovné doklady:

- a) kópia platného osvedčenia o odbornej spôsobilosti operátora LD vydaného poverenou právnickou osobou,
- b) pôvodný preukaz (odovzdá sa len v prípade, ak sa žiada o vydanie duplikátu preukazu z dôvodu jeho zničenía alebo výrazného poškodenía),
- c) kópia lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti vydaného poverenou právnickou osobou podľa § 33 ods. 5 zákona o dráhach (vzor lekárskeho posudku je uvedený v osobitnom predpise¹⁰),
- d) farebná fotografia tváre (bližšie požiadavky na kvalitu a jej vyhotovenie sú uvedené v bode 3.3.2 písm. a) tohto postupu),
- e) doklad o zaplatení správneho poplatku (k spôsobu a možnostiam úhrady správneho poplatku bližšie v bode 3.7 tohto postupu),
- f) vyplnený a podpísaný informovaný súhlas dotknutej osoby (príloha č. 2 tohto postupu),
- g) potvrdenie od polície o nahlásení odcudzenia/straty preukazu príp. čestné vyhlásenie o strate, odcudzení alebo zničení preukazu v zmysle § 39 ods. 3 zákona o správnom konaní.

3.6 Žiadosť o vydanie nového preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy

3.6.1 Novým preukazom sa rozumie vydanie každého ďalšieho preukazu vydaného po uplynutí doby platnosti prvého preukazu.

3.6.2 Úrad odporúča žiadateľovi v dostatočnom časovom predstihu, minimálne 30 dní pred uplynutím doby platnosti prvého preukazu, podať žiadosť o vydanie nového preukazu. Žiadosť musí obsahovať údaje podľa bodu 3.3.1 tohto postupu, prípadne sa žiadateľovi odporúča použiť formulár (príloha č. 1 tohto postupu). Zároveň sa v žiadosti uvedie evidenčné číslo a dátum vydania predošlého (prvého) preukazu. Prílohou k žiadosti sú nasledovné doklady:

- a) kópia platného osvedčenia o odbornej spôsobilosti operátora LD vydaného poverenou právnickou osobou,
- b) kópia lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti vydaného poverenou právnickou osobou podľa § 33 ods. 5 zákona o dráhach (vzor lekárskeho posudku je uvedený v osobitnom predpise¹¹),
- c) farebná fotografia tváre (bližšie požiadavky na kvalitu a jej vyhotovenie sú uvedené v bode 3.3.2 písm. a) tohto postupu),
- d) vyplnený a podpísaný informovaný súhlas dotknutej osoby (príloha č. 2 tohto postupu),

¹⁰ Príloha č. 11 vyhlášky MDPT SR č. 245/2010

¹¹ Príloha č. 11 vyhlášky MDPT SR č. 245/2010

- e) doklad o zaplatení správneho poplatku (k spôsobu a možnostiam úhrady správneho poplatku bližšie v bode 3.7 tohto postupu).

3.7 Správne poplatky

3.7.1 Výška správnych poplatkov za príslušné úkony vykonávané v súvislosti s preukazmi na riadenie chodu lanovej dráhy vyplýva zo sadzobníka správnych poplatkov, ktorý tvorí prílohu zákona o správnych poplatkoch.

3.7.2 Výška správneho poplatku za:

- a) vydanie preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy
 - položka 6 písm. a) **4,50 €**,
- b) vydanie preukazu ako náhrady za zničený, stratený, odcudzený alebo poškodený
 - položka 6 písm. b) **16,50 €**,
- c) vydanie preukazu ako náhrady za stratený, zničený, odcudzený alebo poškodený preukaz opakovane v priebehu dvoch po sebe nasledujúcich rokov
 - položka 6 písm. d) **33 €**,
- d) vykonanie zmeny v preukaze na vedenie hnacieho dráhového vozidla
 - položka 75 písm. b) **3 €**.

3.7.3 Vo vzťahu k plateniu správnych poplatkov prostredníctvom centrálného systému evidencie poplatkov je možná úhrada správneho poplatku:

- a) eKolkom v presnej výške správneho poplatku, zakúpeným na pobočke Slovenskej pošty, a. s.,
- b) uhradením správneho poplatku na základe výzvy na úhradu správneho poplatku a platobného predpisu vystavených úradom, a to:
 - 1. prevodom na účet, ktorý je uvedený na platobnom predpise vrátane ostatných platobných inštrukcií (variabilný, konštantný a špecifický symbol), pričom variabilný symbol je nevyhnutným údajom pre zrealizovanie žiadosti. V prípade zahraničnej platby je nevyhnutné uviesť E2E referenciu na platobnom príkaze zahraničného platiteľa v správnom tvare,
 - 2. zaplatením poštovou poukážkou, ktorá je súčasťou platobného predpisu,
 - 3. v softvérovej pokladni na Dopravnom úrade, Letisko M. R. Štefánika, Bratislava, pričom je možné platobný predpis zaplatiť v hotovosti v sume do 300,-EUR alebo platobnou kartou v neobmedzenej výške,
 - 4. na ktoromkoľvek kiosku na predaj eKolkov použitím QR kódu uvedenom v ľavom hornom rohu na platobnom predpise (zoznam kioskov nájdete na webovom sídle www.e-kolky.sk).

3.8 Posúdenie žiadosti a vydanie preukazu

- 3.8.1 Úrad posúdi doručенú žiadosť a priložené doklady. Ak zistí, že podaná žiadosť nemá predpísané náležitosti, správny orgán v zmysle § 19 ods. 3 správneho poriadku pomôže účastníkovi konania nedostatky odstrániť, prípadne ho vyzve, aby ich v určenej lehote odstránil; súčasne ho poučí, že inak konanie zastaví. Až do uplynutia lehoty určenej vo výzve na odstránenie nedostatkov podania správny orgán rozhodne o prerušení konania¹². Počas prerušenia konania neplynú lehoty podľa správneho poriadku, o čom musí byť účastník konania upovedomený.
- 3.8.2 V prípade, ak úrad na základe presného a úplného zistenia skutkového stavu veci a obstarania potrebných podkladov pre rozhodnutie zistí, že uchádzač nespĺňa zákonom stanovené požiadavky na získanie preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy, úrad pred vydaním rozhodnutia oboznámi účastníka konania s podkladom pre vydanie rozhodnutia a dá mu možnosť, aby sa pred vydaním rozhodnutia vyjadril k jeho podkladu i k spôsobu jeho zistenia, prípadne navrhol jeho doplnenie. Ak žiadateľ nespĺní zákonom predpísané požiadavky, úrad vydá rozhodnutie o nevydaní preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy.
- 3.8.3 Ak je podaná žiadosť s priloženými dokladmi úplná a žiadateľ spĺňa zákonom stanovené požiadavky na vydanie preukazu, úrad vydá preukaz do 30 dní odo dňa podania žiadosti na úrad.

3.9 Prevzatie (doručenie) preukazu

- 3.9.1 Preukaz je možné prevziať osobne v mieste pracoviska úradu: Horný Val 65/28, Žilina počas stránkových hodín alebo ho je možné doručiť poštou priamo uchádzačovi, prípadne jeho zamestnávateľovi, ktorý podal žiadosť v jeho mene. Spôsob prevzatia (doručenia) preukazu sa odporúča žiadateľovi uviesť vo svojej žiadosti, inak je preukaz zasielaný do vlastných rúk formou poštovej prepravy.
- a) Osobné prevzatie na úrade:**
- žiadateľovi, ktorý preukáže svoju totožnosť platným identifikačným dokladom a podpíše jeho prevzatie,
 - splnomocneným zástupcom zamestnávateľa, ktorý preukáže svoju totožnosť platným identifikačným dokladom a predloží písomné splnomocnenie na prevzatie preukazu od žiadateľa, ktorému je preukaz vydávaný.
- b) Doručenie poštou:**
- Doporučene do vlastných rúk na adresu uchádzača alebo adresu zamestnávateľa.

3.10 Platnosť preukazu

- 3.10.1 Preukaz je platný desať rokov odo dňa jeho vydania¹³.
- 3.10.2 Držiteľ preukazu je povinný v stanovených intervaloch absolvovať pravidelné školenia, podrobovať sa overovaniu odbornej spôsobilosti a absolvovať periodické lekárske preventívne prehliadky¹⁴.

¹² § 29 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

¹³ § 25 ods. 2 zákona o dráhach

¹⁴ § 12 písm. b) bod 2. vyhlášky MDPT SR č. 245/2010

4 ODŇATIE PREUKAZU

- 4.1 Úrad rozhodne o odňatí preukazu pred uplynutím jeho platnosti, ak jeho držiteľ prestal byť bezúhonný, stratil zdravotnú spôsobilosť alebo jeho doklad o odbornej spôsobilosti stratil platnosť¹⁵.
- 4.2 Ak nastanú skutočnosti vyplývajúce z predchádzajúceho bodu, zamestnávateľ a držiteľ preukazu by mali bezodkladne upovedomiť úrad o týchto skutočnostiach.
- 4.3 Držiteľ preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy je povinný ho mať ho počas výkonu práce pri sebe a preukázať sa ním pri kontrole¹⁶.

5 EVIDENCIA PREUKAZOV

- 5.1 Úrad vedie evidenciu vydaných preukazov, kde zaznamenáva aj odňatie preukazov, zmeny v preukazoch, vydanie duplikátov preukazov pri strate, odcudzení alebo zničení.

¹⁵ § 25 ods. 6 zákona o dráhach

¹⁶ § 25 ods. 5 zákona o dráhach

6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

6.1 Kontakty v prípade nejasností

6.1.1 Aktuálny telefónny zoznam nájdete na webovom sídle úradu: <http://nsat.sk/telefonny-zoznam-dopravneho-uradu-ustredie/divizia-draha-a-dopravy-na-drahach/>.

6.2 Prílohy a ich použitie

6.2.1 Neoddeliteľnou súčasťou tohto postupu je príloha č. 1 a príloha č. 2. Aktuálne formuláre sú zverejnené na webovom sídle Dopravného úradu.

6.3 Platnosť

6.3.1 Tento postup nadobúda platnosť dňom podpisu predsedom Dopravného úradu na titulnej strane. Týmto postupom sa ruší Postup Dopravného úradu pre vydávanie preukazov na riadenie chodu lanovej dráhy č. 3/2017 zo dňa 15.02.2017.

7 PRÍLOHY

Príloha č. 1 DÚ/F020-D/v2 (PS12/2019) - VZOR
Žiadosť o vydanie preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy

Príloha č. 2 DÚ/F057-D/v1 (PS12/2019) - VZOR
Informovaný súhlas dotknutej osoby

Príloha č. 1 - VZOR

DÚ/F020-D/v2(PS12/2019)

Dopravný úrad
divízia dráh a dopravy na dráhach
Letisko M. R. Štefánika
823 05 Bratislava

ŽIADOSŤ O VYDANIE PREUKAZU NA RIADENIE CHODU LANOVEJ DRÁHY

Táto žiadosť o preukaz sa týka (označte krížikom príslušný rámček)

- Prvého vydania preukazu
- Vykonania zmeny v preukaze
- Vydania duplikátu preukazu
- Vydania nového preukazu

(uved'te dôvod zmeny)

(uved'te dôvod žiadosti o duplikát)

Evidenčné číslo preukazu

(nepožaduje sa pri prvom vydaní preukazu)

Dátum prvého vydania preukazu

(nepožaduje sa pri prvom vydaní preukazu)

ÚDAJE O ŽIADOSTI

- Žiadosť predložená uchádzačom o preukaz
- Žiadosť predložená zamestnávateľom v mene uchádzača o preukaz

Názov zamestnávateľa

Sídlo

Nepovinné kontaktné údaje

ÚDAJE UCHÁDZAČA O PREUKAZ

Priezvisko a meno, titul

Dátum narodenia

Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov:

Úrad je v zmysle § 10 ods. 2 zákona o registri trestov povinný overiť totožnosť žiadateľa z predloženého občianskeho preukazu, alebo z iného dokladu preukazujúceho totožnosť. V zmysle § 10 ods. 8 zákona o registri trestov na účel overenia totožnosti nemožno použiť kópie dokladov a to ani vtedy, ak sú úradne osvedčené.

Rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko/zmena priezviska

Rodné číslo

Miesto a okres narodenia

Štát narodenia

(vyplní len osoba narodená v cudzine)

Adresa trvalého pobytu

(ulica/číslo/PSČ/mesto)

Štátne občianstvo

Pohlavie

Meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov

Nepovinné kontaktné údaje

Presné označenie lanovej dráhy/lanových dráh, pre ktoré sa žiada o vydanie preukazu

SPÔSOB DORUČENIA PREUKAZU

Poštou, doporučene na adresu:

Prevzatie osobne/splnomocneným zástupcom zamestnávateľa v mieste pracoviska úradu:
Horný Val 65/28, Žilina

Dátum podpisu žiadosti

Podpis uchádzača o preukaz*

**Podpis bude prenesený na preukaz, preto musí byť dobre viditeľný a umiestnený tak, aby sa nedotýkal rámčeka, ani ho nepresahoval.*



INFORMOVANÝ SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY

DOTKNUTÁ OSOBA

Titul, meno a priezvisko:

Adresa:

(ďalej len „dotknutá osoba“)

PREVÁDZKOVATEĽ

Obchodné meno a právna forma:

Dopravný úrad

Sídlo:

Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava

IČO:

423 558 26

Právna forma:

Rozpočtová organizácia zriadená zákonom č. 402/2013 Z. z. o Úrade pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb a Dopravnom úrade a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zodpovedná osoba:

Ing. Dušan Knap

Telefónne číslo/email

+421 907 916 506, oudu@nsat.sk

(ďalej len „prevádzkovateľ“)

Prevádzkovateľ je povinný podľa § 103 ods. 2 písm. l) zákona č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydávať a odnímať preukaz rušňovodiča a preukaz na riadenie chodu lanovej dráhy. Uvedená vnútroštátna legislatíva upravuje len rozsah spracúvaných osobných údajov. Avšak právne predpisy výslovne neuvádzajú, že je prípustné pri vydávaní preukazu rušňovodiča a pri vydávaní preukazu na riadenie chodu lanovej dráhy spracúvať elektronickú kópiu podpisu/fotografie dotknutej osoby, a preto prevádzkovateľ pre tento spôsob spracúvania vyžaduje súhlas od dotknutej osoby.

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Ako dotknutá osoba týmto dobrovoľne dávam prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním osobných údajov:

prázdne polia v tabuľke je potrebné vyznačiť symbolom ✓ áno / ✗ nie

	<p>vlastnoručného podpisu – za účelom jeho skenovania a použitia skenu na prevádzkovateľom vydávaný preukaz</p>
	<p>fotografie – za účelom jej skenovania a použitia skenu na prevádzkovateľom vydávaný preukaz.</p>

Tento súhlas poskytujem na dobu platnosti preukazu a to na 10 rokov od dátumu vydania preukazu, čo potvrdzujem svojim vlastnoručným podpisom. Súhlas môžem kedykoľvek pred uplynutím doby, na ktorú bol daný, odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa (Letisko M. R. Štefánika,

823 05 Bratislava) alebo zaslaním e-mailu (oudu@nsat.sk). Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním. Neopomenuteľným dôsledkom odvolania súhlasu dotknutou osobou je zároveň vydanie nového preukazu vlastnoručne podpísaného/ s originál fotografiou.

Ako dotknutá osoba zodpovedám za úplnosť, pravdivosť a správnosť poskytnutých osobných údajov. V prípade neaktuálnosti poskytnutých osobných údajov, odvolania súhlasu, po splnení účelu alebo uplynutí doby, na ktorú bol súhlas udelený alebo ak je spracúvanie osobných údajov z akýchkoľvek zákonných dôvodov neprípustné, budú moje spracúvané/ uchovávané osobné údaje bezodkladne prevádzkovateľom zlikvidované/ vymazané.

PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY

➤ Právo požadovať od prevádzkovateľa **prístup** k svojim osobným údajom a prevádzkovateľ je povinný pri realizácii práva s prihliadnutím na všetky okolnosti prípadu:

- vydať dotknutej osobe potvrdenie o tom, či spracúva osobné údaje, ktoré sa jej týkajú,
- poskytnúť informácie podľa čl. 15 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 679/2016 (EÚ)/§ 21 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- umožniť prístup k osobným údajom (*je na posúdení samotného prevádzkovateľa v akej štrukturalizovanej forme poskytne osobné údaje, hlavne nech je forma čitateľná, a zároveň musí prevádzkovateľ chrániť práva iných fyzických osôb, napr. kópia listiny, ale údaje iných fyzických osôb musí prevádzkovateľ anonymizovať*).

➤ Právo na **opravu** svojich osobných údajov a prevádzkovateľ je povinný pri realizácii práva s prihliadnutím na všetky okolnosti prípadu:

- na žiadosť dotknutej osoby bez zbytočného odkladu opraviť nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú,
- na žiadosť dotknutej osoby bez zbytočného odkladu doplniť neúplné osobné údaje, ktoré sa jej týkajú,
- v prípade, ak na základe vlastnej činnosti zistí nesprávnosť alebo neúplnosť osobných údajov, vyrozumieť o tom dotknutú osobu a zároveň ju vyzvať, aby v stanovenej primeranej lehote poskytla správne osobné údaje.

➤ Právo na **vymazanie** svojich osobných údajov a prevádzkovateľ je povinný pri realizácii práva s prihliadnutím na všetky okolnosti prípadu:

- na žiadosť dotknutej osoby vymazať/ zlikvidovať osobné údaje v určitých prípadoch (*najmä ak uplynula doba, na ktorú bol súhlas daný, alebo jednotlivец vzal súhlas pred uplynutím doby, na ktorú ho pôvodne dal, alebo ide o nezákonné spracúvanie*).

➤ Právo na **obmedzenie** spracúvania svojich osobných údajov a prevádzkovateľ je povinný pri realizácii práva s prihliadnutím na všetky okolnosti prípadu:

- na žiadosť dotknutej osoby obmedziť spracúvanie osobných údajov (*najmä v prípadoch, keď si jednotlivец myslí, že jeho osobné údaje, ktoré o ňom prevádzkovateľ má, môžu byť nepresné a na čas do zjednania nápravy, využije toto právo, alebo keď si myslí, že jeho osobné údaje prevádzkovateľ už nepotrebuje využívať- skončil účel spracúvania, alebo prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účel spracúvania osobných údajov, ale potrebuje ich dotknutá osoba na uplatnenie právneho nároku*).

➤ Právo podať **návrh na začatie konania**

- ak sa ako dotknutá osoba budem domnievať, že prevádzkovateľ osobné údaje spracúva nezákonne, a to na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27 (*bližšie kontaktné údaje sú zverejnené na webovom sídle úradu*).

Pozn.: Návrh na začatie konania musí mať náležitosti podľa § 19 Správneho poriadku (zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov) a podáva sa na uvedený úrad.

INFORMÁCIA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

PREVÁDZKOVATEĽ

- spracúva moje osobné údaje prostredníctvom svojich oprávnených osôb (*t. j. osoby v pracovnoprávnom vzťahu, ktoré sú poverené a poučené vrátane poučenia o povinnosti mlčanlivosti*),
- má určenú zodpovednú osobu, jej kontaktné údaje sú zverejnené na webovom sídle prevádzkovateľa (oudu@nsat.sk),
- neuskutočňuje automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania,
- neuskutočňuje cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín (mimo EÚ/EHS) alebo medzinárodných organizácií,
- zverejnil povinné informovanie k spracúvaniu mojich osobných údajov v informačnom systéme osobných údajov vedenom pod názvom „IS preukazy na vedenie hnacieho železničného vozidla/ IS preukazy na vedenia hnacieho dráhového vozidla špeciálnej dráhy/ IS preukazy na riadenie chodu lanovej dráhy“ (*nehodiace sa vyškrtnúť*) na svojom webovom sídle www.nsat.sk v záložke O NÁS/ Ochrana osobných údajov/ Príloha/ Divízia dráh a dopravy na dráhach a v prípade potreby mi ho kedykoľvek pošle aj v listinnej forme.

POSKYTOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje jednotlivcov (*t. j. dotknutých osôb*) len tretím stranám na základe platných právnych predpisov (*napr. súdu, iným orgánom verejnej moci*) alebo samotným dotknutým osobám (*pri realizácii práv dotknutých osôb - tak ako je uvedené vyššie*) alebo vlastným oprávneným osobám (*t. j. osoby v pracovnoprávnom vzťahu, ktoré sú poverené a poučené vrátane poučenia o povinnosti mlčanlivosti*).

ŽIADOSTI A NÁMIETKY

Žiadosti a námietky si môžem uplatňovať u prevádzkovateľa:

- písomne v listinnej forme na adresu sídla: **Dopravný úrad, Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava,**
- elektronicky na e-mailovú adresu: oudu@nsat.sk

V

Dňa

Podpis