



# DOPRAVNÝ ÚRAD

TRANSPORT AUTHORITY

## POSTUP DOPRAVNÉHO ÚRADU PRE VYDÁVANIE PREUKAZOV RUŠŇOVODIČA

<b>ČÍSLO:</b>	<b>06/2022</b>		
<b>ČÍSLO ZÁZNAMU:</b>	05128/2022/KP/SReg-27	<b>PLATNÉ OD:</b>	21. 06. 2022
<b>ZNAK HODNOTY A LEHOTA ULOŽENIA:</b>	A 2	<b>ČÍSLO VÝTLAČKU:</b>	1
<b>SPRACOVAL/A: FUNKCIA:</b>	Ing. Slavomíra Valicová, v. r.	<b>DÁTUM:</b>	15. 06. 2022
	hlavný radca	<b>PODPIS:</b>	
<b>SCHVÁLIL/A: FUNKCIA:</b>	Pavol Hudák, MSc, v. r.	<b>DÁTUM:</b>	21. 06. 2022
	predseda	<b>PODPIS:</b>	

**OBSAH**

<b>Názov</b>	<b>Číslo str.</b>
<b>Titulná strana</b>	1
<b>Obsah</b>	2
<b>1 POUŽITÉ POJMY</b>	3
<b>2 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA</b>	3
2.1 Účel	3
2.2 Súvisiaca legislatíva	4
2.3 Súvisiace formuláre	4
<b>3. VYDANIE PREUKAZU RUŠŇOVODIČA</b>	5
3.1 Požiadavky na získanie preukazu rušňovodiča	5
3.2 Predkladanie žiadostí o vydanie preukazu rušňovodiča	5
3.3 Obsah žiadosti o vydanie preukazu rušňovodiča	6
3.4 Správne poplatky	9
3.5 Posúdenie žiadosti a vydanie preukazu rušňovodiča	10
3.6 Prevzatie (doručenie) preukazu rušňovodiča	10
3.7 Platnosť preukazu rušňovodiča	11
<b>4 ZMENY POČAS PLATNOSTI PREUKAZU</b>	11
<b>5 EVIDENCIA PREUKAZOV RUŠŇOVODIČA</b>	12
<b>6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</b>	12
6.1 Kontakty v prípade nejasností	12
6.2 Prílohy a ich použitie	12
6.3 Zrušovacie ustanovenie	12
6.4 Platnosť	12
<b>7 PRÍLOHY</b>	13
Príloha č. 1 – Formulár žiadosti o vydanie preukazu rušňovodiča – vzor	14
Príloha č. 2 – Tlačivo oznámenia o odobratí preukazu rušňovodiča – vzor	18

## 1 POUŽITÉ POJMY

- 1.1 Dopravný úrad** (ďalej len „úrad“) je orgán štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou pre oblasť dráh a dopravy na dráhach, civilného letectva a vnútrozemskej plavby zriadený na základe zákona č. 402/2013 Z. z. o Úrade pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb a Dopravnom úrade a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dopravný úrad je od 01. 01. 2014 právnym nástupcom Úradu pre reguláciu železničnej dopravy, Leteckého úradu Slovenskej republiky a Štátnej plavebnej správy.
- 1.2 Rušňovodičom** je osoba schopná a oprávnená samostatným, zodpovedným a bezpečným spôsobom viesť vlaky, vrátane rušňov, posunovacích rušňov, pracovných vlakov, železničných vozidiel alebo vlakov na osobnú alebo nákladnú dopravu po železnici.
- 1.3 Preukaz rušňovodiča** (ďalej len „preukaz“) je doklad vydaný bezpečnostným orgánom<sup>1</sup>, ktorý preukazuje, že jeho držiteľ spĺňa minimálne požiadavky na vek, vzdelanie, zdravotnú spôsobilosť, psychickú spôsobilosť a získal osvedčenie o odbornej spôsobilosti na vedenie rušňov, hnacích železničných vozidiel a riadiacich vozňov (ďalej len „hnacie železničné vozidlo“).
- 1.4** Za účelom **implementovania rodovej rovnosti** v podmienkach úradu sa pod pomenovaním funkcie v mužskom rode rozumie aj pomenovanie funkcie v ženskom rode, tým však nie sú dotknuté osoby ženského pohlavia.

## 2 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### 2.1 Účel

- 2.1.1 Cieľom tohto postupu je zabezpečiť transparentný a jednotný proces, ktorý úrad uplatňuje vo vzťahu k žiadateľom o vydanie preukazu rušňovodiča.
- 2.1.2 Úrad vydá preukaz žiadateľovi o vydanie preukazu rušňovodiča obsluhujúcemu hnacie železničné vozidlo na železničných tratiach po splnení predpokladov stanovených v zákone č. 514/2009 Z. z. o doprave na dráhach v znení neskorších predpisov.
- 2.1.3 Tento postup sa nevzťahuje na rušňovodičov, ktorí pôsobia:
- na špeciálnych dráhach,
  - na tých častiach železničných tratí, ktoré sú pre obvyklú železničnú dopravu dočasne uzavreté z dôvodu údržby, obnovy alebo modernizácie,
  - na železničnej sieti, ktorá je funkčne oddelená od ostatného železničného systému a zabezpečuje len mestské a prímestské dopravné služby,
  - na súkromnej infraštruktúre, ktorú jej majiteľ používa výlučne pre vlastnú nákladnú dopravu,
  - na vlečkách a na dráhach, ktoré nie sú zaústené do železničnej trate.

<sup>1</sup> § 37 ods. 1 písm. b) zákona č. 514/2009 Z. z. o doprave na dráhach v znení neskorších predpisov.

- 2.1.4 Rušňovodič musí mať osvedčenie o odbornej spôsobilosti na vedenie hnacích železničných vozidiel a musí byť držiteľom preukazu rušňovodiča v zmysle zákona č. 514/2009 Z. z. o doprave na dráhach v znení neskorších predpisov a najmenej jedného platného harmonizovaného doplnkového osvedčenia<sup>2</sup>.

## 2.2 Súvisiaca legislatíva

- 2.2.1 Zákon č. 514/2009 Z. z. o doprave na dráhach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o doprave na dráhach“).
- 2.2.2 Vyhláška Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácii Slovenskej republiky č. 245/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti osôb pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška MDPT SR č. 245/2010“).
- 2.2.3 Zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správnych poplatkoch“).
- 2.2.4 Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“).
- 2.2.5 Nariadenie Komisie (EÚ) č. 36/2010 z 3. decembra 2009 o vzoroch Spoločenstva pre preukazy rušňovodičov, doplnkové osvedčenia, overené kópie doplnkových osvedčení a formuláre žiadosti o preukaz rušňovodiča podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2007/59/ES v platnom znení (ďalej len „nariadenie Komisie č. 36/2010“).
- 2.2.6 Rozhodnutie Komisie z 29. októbra 2009 o prijatí základných parametrov registrov preukazov rušňovodičov a doplnkových osvedčení ustanovených v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2007/59/ES [oznámené pod číslom K(2009) 8278] (ďalej len „rozhodnutie Komisie 2010/17/ES“).
- 2.2.7 Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnom jazyku“).
- 2.2.8 Zákon č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri trestov“).

## 2.3 Súvisiace formuláre

DÚ/F043-D – Formulár žiadosti o vydanie preukazu rušňovodiča – vzor.

DÚ/F044-D – Tlačivo oznámenia o odobratí preukazu rušňovodiča – vzor.

Aktuálne formuláre sú zverejnené na webovom sídle úradu [www.nsat.sk](http://www.nsat.sk).

---

<sup>2</sup> § 28 zákona o doprave na dráhach

### 3 VYDANIE PREUKAZU RUŠŇOVODIČA

#### 3.1 Požiadavky na získanie preukazu rušňovodiča

3.1.1 Na vydanie preukazu rušňovodiča musí uchádzač splniť tieto minimálne predpoklady:

- a) vek najmenej 20 rokov,
- b) stredné odborné vzdelanie alebo úplné stredné všeobecné vzdelanie,
- c) úspešné absolvovanie odbornej prípravy<sup>3</sup>, vrátane výcviku a praktickej skúšky a získanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti<sup>4</sup>,
- d) preukázanie zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti na výkon práce lekárskeho posudkom a psychologickým posudkom,
- e) preukázať bezúhonnosť výpisom z registra trestov a čestným vyhlásením, že mu nebola v priestupkovom konaní uložená sankcia zákazu viesť rušeň; na účel preukázania bezúhonnosti uchádzač poskytne údaje<sup>5</sup> potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

Ak ide o občana iného členského štátu Európskej únie, predloží výpis z registra trestov alebo obdobný doklad vydaný štátom, ktorého je občanom, nie starší ako tri mesiace.

#### 3.2 Predkladanie žiadostí o vydanie preukazu rušňovodiča

3.2.1 Žiadosť o vydanie preukazu, jeho aktualizáciu, obnovenie, zmenu alebo vyhotovenie duplikátu môže podať rušňovodič alebo zamestnávateľ v jeho mene (ďalej len „žiadateľ“) v súlade s ustanovením § 19 ods. 1 správneho poriadku a ustanovením § 3 zákona o štátnom jazyku.

3.2.2 Žiadosť o vydanie preukazu rušňovodiča možno podať písomne v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizovanú podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci, alebo ústne do zápisnice.

3.2.3 Listinnú žiadosť o vydanie preukazu rušňovodiča je možné pre urýchlenie vybavenia žiadosti zaslať priamo na adresu: Dopravný úrad, divízia dráh a dopravy na dráhach, Horný Val 65/28, 010 01 Žilina, Slovenská republika alebo na adresu sídla Dopravného úradu: Dopravný úrad, Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava alebo podať počas stránkových hodín osobne na pracovisko Dopravného úradu na Horný Val 65/28, 010 01 Žilina, Slovenská republika alebo na podateľni Dopravného úradu v jeho sídle: Dopravný úrad, Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava.

3.2.4 Elektronickú žiadosť o vydanie preukazu rušňovodiča je možné podať do elektronickej schránky Dopravného úradu E0005954132. Žiadosť o vydanie preukazu rušňovodiča podanú v elektronickej podobe bez autorizácie podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci treba do troch pracovných dní doplniť v listinnej podobe, v elektronickej podobe autorizovanú podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci, alebo ústne do zápisnice. Úrad na dodatočné doplnenie neautorizovanej žiadosti nevyzýva.

<sup>3</sup> § 30 ods. 3 a príloha č. 3 zákona o doprave na dráhach

<sup>4</sup> § 30 ods. 7 zákona o doprave na dráhach

<sup>5</sup> § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov v znení neskorších predpisov

### 3.3 Obsah žiadosti o vydanie preukazu rušňovodiča

#### 3.3.1 Žiadosť o prvé vydanie preukazu rušňovodiča

Prvým vydaním preukazu sa rozumie prvé vydanie preukazu rušňovodiča podľa § 26 zákona o doprave na dráhach. Pre účely prvého vydania preukazu sa použije formulár žiadosti o vydanie preukazu rušňovodiča uvedený v prílohe č. 1 tohto postupu, v ktorom sa vyznačí rámček 2.2. „Prvého vydania“ a vyplnia sa údaje v bodoch 2.9 až 2.29.

Spolu s písomne doručenou žiadosťou sa predložia nasledovné doklady:

- a) doklad o ukončenom vzdelaní,
- b) lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti,
- c) posudok o psychickej spôsobilosti na výkon povolania,
- d) platné osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydané povereným vzdelávacím zariadením, podľa § 30 ods. 7 zákona o doprave na dráhach,
- e) na účel preukázania bezúhonnosti poskytne osoba, o ktorej vydanie preukazu sa žiada údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov v zmysle § 10 ods. 4 písm. a) zákona o registri trestov, a to:
  1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka,
  2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodenej v cudzine aj štát narodenia,
  3. štátne občianstvo,
  4. pohlavie,
  5. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov.

**Úrad je v zmysle § 10 ods. 2 v nadväznosti na § 12 zákona o registri trestov povinný overiť totožnosť žiadateľa z predloženého občianskeho preukazu, alebo z iného dokladu preukazujúceho totožnosť.**

**V zmysle § 10 ods. 8 zákona o registri trestov na účel overenia totožnosti nemožno použiť kópie dokladov a to ani vtedy, ak sú úradne osvedčené.**

Ak ide o občana iného členského štátu Európskej únie, predloží výpis z registra trestov alebo obdobný doklad vydaný štátom, ktorého je občanom, nie starší ako tri mesiace.

- f) čestné vyhlásenie podpísané rušňovodičom, že mu nebola v priestupkovom konaní uložená sankcia zákazu viesť hnacie železničné vozidlo,
- g) farebná fotografia o rozmeroch 3 x 3,5 cm, ktorá spĺňa minimálne nasledovné požiadavky kvality:
  - na fotografii musí byť viditeľná celá tvár s otvorenými očami snímaná spredu, celá hlava od vrchnej časti až po plecia,
  - tvár ani pozadie na fotografii nesmú byť zatienené,
  - tvár na fotografii musí mať prirodzený výraz (so zatvorenými ústami), nesmie mať slnečné okuliare so zafarbenými šošovkami ani okuliare s hrubým rámom a od šošoviek okuliarov sa nesmie odrážať svetlo,
  - osoba na fotografii nesmie mať prikrývku hlavy,
  - kontrast a osvetlenie na fotografii musia byť normálne a pozadie snímanej fotografie musí byť biele alebo sivasté,
- h) doklad o zaplatení správneho poplatku podľa bodu 3.4.2 písm. a) tohto postupu.

Čitateľne vyplnený a podpísaný formulár doručí žiadateľ spolu s priloženými dokladmi podľa bodu 3.2 tohto postupu.

### 3.3.2 Aktualizácia preukazu rušnovodiča

Aktualizácia sa vykonáva v prípade zmien nepovinných údajov v preukaze, t. j. zmena osobnej adresy rušnovodiča alebo referenčného čísla prideleného rušnovodičovi jeho zamestnávateľom.

Aktualizácia nepovinných údajov sa vykoná len v evidencii preukazov a nebude znamenať výmenu preukazu.

Pre účely aktualizácie sa použije formulár žiadosti o vydanie preukazu rušnovodiča uvedený v prílohe č. 1 tohto postupu, v ktorom sa vyznačí rámček 2.3. „Aktualizácie/zmeny a doplnenia“ (nehodiaca časť textu sa prečiarkne), vyplnia sa údaje v bodoch 2.6 až 2.19 a uvedú sa údaje, ktoré sú predmetom aktualizácie.

Vyplnený formulár bez fotografie žiadateľ odošle podľa bodu 3.2 tohto postupu.

### 3.3.3 Zmeny a doplnenie preukazu rušnovodiča

Zmeny a doplnenie sa vykonávajú len v tom prípade, ak potrebné údaje uvedené v dodatočných informáciách alebo obmedzeniach sú po vykonaní zdravotnej prehliadky, alebo dôjde k zmene alebo doplneniu niektorého z povinných údajov v preukaze. Rušnovodič je povinný neodkladne požiadať o zmenu údajov v preukaze.

Pre účely zmeny alebo doplnenia povinných údajov v preukaze sa použije formulár žiadosti o vydanie preukazu rušnovodiča (príloha č. 1 tohto postupu), v ktorom sa vyznačí rámček 2.3. „Aktualizácie/zmeny a doplnenia“ (nehodiaca časť textu sa prečiarkne). Vyplnia sa údaje v bodoch 2.6 až 2.19 a údaje, ktoré sú predmetom zmeny alebo doplnenia povinných údajov. Spolu s písomne doručenou žiadosťou sa predložia nasledovné doklady:

- a) doklad preukazujúci zmenu (napr. ak treba zaznamenať zdravotné obmedzenie, priloží sa lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti s uvedeným obmedzením),
- b) doklad o zaplatení správneho poplatku podľa bodu 3.4.2 písm. b) tohto postupu.

Čitateľne vyplnený a podpísaný formulár žiadosti doručí žiadateľ spolu s priloženými dokladmi podľa bodu 3.2 tohto postupu.

Pri preberaní preukazu s už zmenenými/doplnenými údajmi odovzdá žiadateľ úradu preukaz pred zmenou/doplnením údajov<sup>6</sup>. Na základe toho úrad vydá rušnovodičovi preukaz s už zmenenými/doplnenými údajmi.

Platnosť preukazu vydaného v dôsledku zmeny/doplnenia ostáva rovnaká ako bola uvedená v odovzdanom preukaze.

### 3.3.4 Obnovenie platnosti preukazu rušnovodiča

Obnovením platnosti preukazu sa rozumie vydanie ďalšieho preukazu rušnovodiča po uplynutí platnosti jemu vydaného preukazu (platnosť preukazu je 10 rokov). Pred koncom platnosti preukazu je potrebné podať na úrad žiadosť o obnovenie preukazu spolu s príslušnými dokladmi, a to v dostatočnom časovom predstihu (inak sa môže stať, že v období od uplynutia platnosti preukazu do vydania preukazu s obnovenou platnosťou nebude môcť žiadateľ viesť hnacie železničné vozidlo). Úrad vzhľadom na uvedené odporúča podať žiadosť o obnovenie preukazu platnosti rušnovodiča viac ako 30 dní pred koncom jeho platnosti.

<sup>6</sup> Príloha č. 1, bod 5 nariadenia Komisie (EÚ) č. 36/2010 z 3. decembra 2009 o vzoroch Spoločenstva pre preukazy rušnovodičov, doplnkové osvedčenia, overené kópie doplnkových osvedčení a formuláre žiadosti o preukaz rušnovodiča podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2007/59/ES v platnom znení

Pre účely obnovenia platnosti preukazu sa použije formulár žiadosti o vydanie preukazu rušňovodiča (príloha č. 1 tohto postupu), v ktorom sa označí rámček 2.4. „Obnovenia“ a vyplnia sa údaje v bodoch 2.6 až 2.29. Spolu s písomne doručenou žiadosťou sa predložia nasledovné doklady:

- a) aktuálny lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti<sup>7</sup>,
- b) osvedčenie o odbornej spôsobilosti<sup>8</sup>,
- c) aktuálna farebná fotografia o rozmeroch 3 x 3,5 cm, ktorá spĺňa požiadavky kvality podľa bodu 3.3.1 písm. g) tohto postupu,
- d) na účel preukázania bezúhonnosti poskytne osoba, o ktorej vydanie preukazu sa žiada údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov v zmysle § 10 ods. 4 písm. a) zákona o registri trestov, a to:
  1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť týka,
  2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu a u osoby narodenej v cudzine aj štát narodenia,
  3. štátne občianstvo,
  4. pohlavie,
  5. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov.

**Úrad je v zmysle § 10 ods. 2 v nadväznosti na zákona o registri trestov povinný overiť totožnosť žiadateľa z predloženého občianskeho preukazu, alebo z iného dokladu preukazujúceho totožnosť.**

**V zmysle § 10 ods. 8 zákona o registri trestov na účel overenia totožnosti nemožno použiť kópie dokladov a to ani vtedy, ak sú úradne osvedčené.**

Ak ide o občana iného členského štátu Európskej únie, predloží výpis z registra trestov alebo obdobný doklad vydaný štátom, ktorého je občanom, nie starší ako tri mesiace,

- e) čestné vyhlásenie podpísané rušňovodičom, že mu nebola v priestupkovom konaní uložená sankcia zákazu viesť hnacie železničné vozidlo,
- f) doklad o zaplatení správneho poplatku podľa bodu 3.4.2 písm. a) tohto postupu.

### 3.3.5 Vydanie duplikátu preukazu rušňovodiča

Duplikát preukazu vydá úrad na žiadosť v prípade, ak dôjde k strate, odcudzeniu, zničeniu alebo výraznému poškodeniu preukazu rušňovodiča.

Pre účely vydania duplikátu preukazu sa použije formulár žiadosti o vydanie preukazu rušňovodiča (príloha č. 1 tohto postupu), v ktorom sa vyznačí rámček 2.5. „Vydania duplikátu“ a uvedie sa dôvod žiadosti o duplikát. Vyplnia sa údaje v bodoch 2.6 až 2.29 a priložia sa nasledujúce doklady:

- a) doklad o zaplatení správneho poplatku podľa bodu 3.4.2 písm. c) tohto postupu,
- b) potvrdenie od polície o nahlásení odcudzenia/straty preukazu, príp. čestné vyhlásenie o strate alebo odcudzení preukazu (predloží sa len v prípade, ak rušňovodič žiada o vydanie duplikátu z dôvodu straty alebo odcudzenia preukazu),
- c) aktuálne platného lekárskeho posudku, osvedčenia o odbornej spôsobilosti, ktorými rušňovodič preukáže, že si naďalej v povinných intervaloch udržiava spôsobilosti na výkon práce,

<sup>7</sup> podľa § 32 ods. 1 zákona o doprave na dráhach

<sup>8</sup> podľa § 32 ods. 3 zákona o doprave na dráhach



- d) pôvodný preukaz (odovzdá sa len v prípade, ak sa žiada o vydanie duplikátu preukazu z dôvodu jeho zničenia alebo výrazného poškodenia).

Čitateľne vyplnený a podpísaný formulár žiadosti o vydanie duplikátu preukazu doručí žiadateľ spolu s priloženými dokladmi podľa bodu 3.2 tohto postupu.

Na žiadosť držiteľa preukazu úrad vydá potvrdenie o oznámení straty, odcudzenia, poškodenia alebo zničenia preukazu zo strany jeho držiteľa. Potvrdenie nahrádza stratený, odcudzený, poškodený alebo zničený preukaz rušňovodiča do času vydania jeho duplikátu, najdlhšie však do 30 dní od jeho vydania.

V prípade, že sa stratený, príp. odcudzený preukaz, za ktorý bol vydaný duplikát, po vydaní jeho duplikátu nájde, rušňovodič je povinný bezodkladne zabezpečiť vrátenie takéhoto preukazu úradu<sup>9</sup>. Platnosť vydaného duplikátu je zhodná s platnosťou strateného, odcudzeného, poškodeného alebo zničeného preukazu.

### 3.4 Správne poplatky

3.4.1 Výška správnych poplatkov za príslušné úkony vykonané úradom v súvislosti s preukazmi rušňovodiča je stanovená v sadzobníku správnych poplatkov (ďalej len „sadzobník“), ktorý tvorí prílohu zákona o správnych poplatkoch.

3.4.2 Výška správneho poplatku za:

- a) vydanie preukazu rušňovodiča 30 EUR ..... položka 75 písm. f) sadzobníka
- b) zmenu preukazu rušňovodiča 15 EUR ..... položka 75 písm. g) sadzobníka
- c) vydanie duplikátu preukazu rušňovodiča 7 EUR ..... položka 75 písm. i) sadzobníka

3.4.3 Vo vzťahu k plateniu správnych poplatkov prostredníctvom centrálnemu systému evidencie poplatkov je možná úhrada správneho poplatku:

- eKolkom v presnej výške správneho poplatku, zakúpeným na pobočke Slovenskej pošty, a.s.,
- prostredníctvom mobilnej aplikácie eKolak na základe úhrady platobnou kartou,
- prostredníctvom webovej aplikácie eKolak (cez tzv. virtuálny kiosk), ktorá je k dispozícii na webovom sídle <https://m.ekolky.gov.sk> na základe úhrady platobnou kartou,
- uhradením správneho poplatku na základe výzvy na úhradu správneho poplatku a platobného predpisu vystavených úradom, a to:
  - o prevodom na účet, ktorý je uvedený na platobnom predpise vrátane ostatných platobných inštrukcií (variabilný, konštantný a špecifický symbol), pričom variabilný symbol je nevyhnutným údajom pre zrealizovanie žiadosti. V prípade zahraničnej platby je nevyhnutné uviesť E2E referenciu na platobnom príkaze zahraničného platiteľa v správnom tvare,
  - o zaplatením poštovou poukážkou, ktorá je súčasťou platobného predpisu,
  - o v softvérovej pokladni na Dopravnom úrade, Letisko M. R. Štefánika, 823 05 Bratislava, pričom je možné platobný predpis zaplatiť v hotovosti v sume do 300 EUR alebo platobnou kartou v neobmedzenej výške,
  - o na ktoromkoľvek kiosku na predaj eKolkov použitím QR kódu uvedenom v ľavom hornom rohu na platobnom predpise (zoznam kioskov nájdete na webovom sídle [www.e-kolky.sk](http://www.e-kolky.sk)).

<sup>9</sup> Príloha č. 1, bod 5 nariadenia Komisie (EÚ) č. 36/2010 v platnom znení

### 3.5 Posúdenie žiadosti a vydanie preukazu rušňovodiča

- 3.5.1 Úrad v rámci konania postupuje podľa zákona o doprave na dráhach, správneho poriadku a súvisiacich právnych predpisov. Úrad posúdi žiadosť a priložené dokumenty. Ak zistí, že podaná žiadosť nemá predpísané náležitosti, vyzve žiadateľa, aby zistené nedostatky v stanovenej lehote odstránil. Vo výzve poučí účastníka konania o procesných právach a povinnostiach a o dôsledkoch nedoplnenia predpísaných náležitostí podania, ako aj o spôsobe, akým je nedostatky treba odstrániť. V prípade, ak žiadateľ v stanovenej lehote neodstráni nedostatky podania (nepodá v tejto lehote podanie, ktorým by boli odstránené), úrad správne konanie vo veci vydania preukazu zastaví<sup>10</sup>.
- 3.5.2 V prípade, ak úrad na základe presného a úplného zistenia skutkového stavu veci a obstarania potrebných podkladov pre rozhodnutie zistí, že žiadateľ nespĺňa zákonom stanovené požiadavky na získanie preukazu rušňovodiča, úrad pred vydaním rozhodnutia oboznámi účastníka konania s podkladom pre vydanie rozhodnutia a dá mu možnosť, aby sa pred vydaním rozhodnutia vyjadril k jeho podkladu i k spôsobe jeho zistenia, prípadne navrhol jeho doplnenie. Ak žiadateľ nespĺní zákonom predpísané požiadavky, úrad vydá rozhodnutie o nevydaní preukazu rušňovodiča.
- 3.5.3 Ak je žiadosť úplná, úrad vydá preukaz bezodkladne, najneskôr však do jedného mesiaca odo dňa dodania všetkých potrebných náležitostí a podkladov.
- 3.5.4 Preukaz sa vydáva v jedinom origináli. Je zakázané vyhotovovať kópie alebo duplikáty preukazu. Uvedené neplatí, ak ide o duplikát vydaný úradom na základe žiadosti podanej žiadateľom.

### 3.6 Prevzatie (doručenie) preukazu rušňovodiča

- 3.6.1 Preukaz je možné prevziať osobne, resp. splnomocneným zástupcom na pracovisku úradu v Žiline, Horný Val 65/28 počas stránkových hodín úradu alebo doručiť poštou rušňovodičovi alebo splnomocnenému zástupcovi.
- 3.6.2 Osobné prevzatie na úrade:
- individuálne rušňovodičom, ktorý preukáže svoju totožnosť občianskym preukazom a podpíše prevzatie preukazu,
  - splnomocneným zástupcom rušňovodiča, ktorý sa preukáže občianskym preukazom a písomným splnomocnením na prevzatie preukazu podpísaným osobou, ktorej je preukaz vydávaný.
- 3.6.3 Doručenie poštou doporučene na adresu žiadateľa (v prípade, ak žiadateľ vyplní kolónku 2.21 „Poštová adresa, na ktorú sa má preukaz zaslať“ vo formulári žiadosti o preukaz rušňovodiča).
- 3.6.4 Pri preberaní preukazu vydaného podľa bodu 3.3.3 tohto postupu je rušňovodič/splnomocnený zástupca povinný odovzdať úradu preukaz pred zmenou/doplnením. Ak bude preukaz so zmenenými/doplnenými údajmi zaslaný poštou, rušňovodič je povinný pôvodne vydaný preukaz pred zmenou/doplnením preukazu, bezodkladne po prevzatí zmeneného /doplneného preukazu doručiť na úrad.

<sup>10</sup> §19 ods. 3, § 29 ods. 1 a 30 ods. 1 písm. d) správneho poriadku, § 8 a § 9 zákona o správnych poplatkoch

3.6.5 V prípade, že sa stratený, príp. odcudzený preukaz, za ktorý bol vydaný duplikát, po vydaní jeho duplikátu nájde, rušňovodič je povinný bezodkladne zabezpečiť vrátenie takéhoto preukazu úradu<sup>11</sup>.

### **3.7 Platnosť preukazu rušňovodiča**

3.7.1 Preukaz rušňovodiča platí 10 rokov. Skončením pracovného pomeru a ani zmenou zamestnávateľa nestráca svoju platnosť.

3.7.2 Preukaz rušňovodiča platí na celom území Spoločenstva<sup>12</sup>. Preukaz vydaný bezpečnostným orgánom v inom členskom štáte platí aj na území Slovenskej republiky.

3.7.3 Aby preukaz zostal platným, musí jeho držiteľ v stanovených intervaloch absolvovať pravidelné školenia, periodické lekárske preventívne prehliadky zamerané na posúdenie zdravotnej spôsobilosti na výkon práce a pravidelne sa podrobovať overovaniu odbornej spôsobilosti.

## **4 ZMENY POČAS PLATNOSTI PREUKAZU**

**4.1** Zamestnávateľ rušňovodiča je podľa § 26 ods. 5 zákona o doprave na dráhach povinný bezodkladne informovať úrad o uzatvorení a skončení pracovného pomeru s rušňovodičom, ktorý je držiteľom preukazu rušňovodiča.

Informácia musí obsahovať minimálne tieto náležitosti:

- identifikačné údaje zamestnávateľa,
- kontaktnú osobu zamestnávateľa,
- meno a priezvisko rušňovodiča, číslo preukazu rušňovodiča,
- dátum uzatvorenia/skončenia pracovného pomeru.

**4.2** Zamestnávateľ rušňovodiča je podľa § 33 ods. 5 zákona o doprave na dráhach povinný upovedomiť úrad o každom prípade práceneschopnosti rušňovodiča, ktorá trvá dlhšie, ako 3 mesiace.

Upovedomenie musí obsahovať minimálne tieto náležitosti:

- identifikačné údaje zamestnávateľa,
- kontaktnú osobu zamestnávateľa,
- meno a priezvisko rušňovodiča, číslo preukazu rušňovodiča,
- dátum nástupu na pracovnú neschopnosť.

**4.3** Ak zamestnávateľ rušňovodiča, prípadne osoba, ktorá ho má dočasne prideleného zistí, že sa lekárskou preventívnou prehliadkou alebo psychologickým vyšetrením preukázala strata zdravotnej alebo psychickej spôsobilosti rušňovodiča na výkon práce, oznámi túto skutočnosť úradu a podľa interných postupov vypracovaných v zmysle § 33 zákona o doprave na dráhach zabezpečí odobratie preukazu a jeho odovzdanie úradu. Ak sa overovaním odbornej spôsobilosti preukáže, že rušňovodič stratil odbornú spôsobilosť na výkon práce,

<sup>11</sup> Príloha č. 1, bod 5 nariadenia Komisie (EÚ) č. 36/2010 v platnom znení

<sup>12</sup> členské štáty Európskej únie a štáty Európskeho hospodárskeho priestoru

zamestnávateľ rušňovodiča zabezpečí odobratie preukazu a jeho zaslanie na úrad. Tlačivo oznámenia o odobratí preukazu rušňovodiča tvorí prílohu č. 2 tohto postupu.

- 4.4** Ak dôjde k odobratiu preukazu podľa § 32 ods. 4 zákona o doprave na dráhach, na opätovné získanie preukazu sa vzťahuje § 27 zákona o doprave na dráhach.
- 4.5** Písomné oznámenie o vzniku skutočností uvedených v bode 4 tohto postupu zašle zamestnávateľ bezodkladne, najneskôr do jedného mesiaca od okamihu vzniku skutočností na adresu úradu.

## **5 EVIDENCIA PREUKAZOV RUŠŇOVODIČA**

- 5.1** Úrad vedie evidenciu všetkých vydaných, aktualizovaných, zmenených, doplnených, pozastavených a odňatých preukazov rušňovodiča a preukazov rušňovodiča, ktorých platnosť uplynula, alebo ktoré boli nahlásené ako stratené, odcudzené alebo zničené.
- 5.2** Úrad vedie evidenciu preukazov v rozsahu, ktorý vyplýva z rozhodnutia Komisie 2010/17/ES.

## **6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **6.1 Kontakty v prípade nejasností**

Aktuálny telefónny zoznam nájdete na webovom sídle úradu:

<http://nsat.sk/telefonny-zoznam/divizia-draha-a-dopravy-na-drahach/>

### **6.2 Prílohy a ich použitie**

Neoddeliteľnou súčasťou tohto postupu sú prílohy č. 1 a č. 2.

Aktuálne prílohy č. 1 a č. 2 sú zverejnené na webovom sídle úradu [www.nsat.sk](http://www.nsat.sk), ako editovateľné formuláre.

### **6.3 Zrušovacie ustanovenie**

Týmto sa ruší Postup Dopravného úradu č. 13/2019 pre vydávanie preukazov rušňovodiča zo dňa 29. októbra 2019 a ruší sa formulár F056-D Informovaný súhlas dotknutej osoby.

### **6.4 Platnosť**

Tento postup nadobúda platnosť dňom jeho podpisu predsedom Dopravného úradu na titulnej strane.

## **7 PRÍLOHY**

- Príloha č. 1 DÚ/F043-D – Formulár žiadosti o vydanie preukazu rušňovodiča – vzor.
- Príloha č. 2 DÚ/F044-D – Tlačivo oznámenia o odobratí preukazu rušňovodiča – vzor.



## FORMULÁR ŽIADOSTI O VYDANIE PREUKAZU RUŠŇOVODIČA

Žiadosť o vydanie preukazu rušňovodiča podľa Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2007/59/ES o certifikácii rušňovodičov rušňov a vlakov v železničnom systéme v Spoločenstve a príslušných vnútroštátnych právnych predpisov

### 1. KONTAKTNÉ ÚDAJE BEZPEČNOSTNEJ ORGANIZÁCIE/BEZPEČNOSTNÉHO ORGÁNU

- 1.1. Bezpečnostná organizácia/bezpečnostný orgán, ktorej(-ému) sa predkladá žiadosť
- 1.2. Úplná poštová adresa (ulica, PSČ, mesto, štát)

### 2. PODROBNÉ ÚDAJE O PREUKAZE A ŽIADATELOVI

#### 2.1. Táto žiadosť o preukaz sa týka (označte príslušný rámček)

- 2.2. Prvého vydania  2.3. Aktualizácie/zmeny a doplnenia

- 2.4. Obnovenia  2.5. Vydania duplikátu

- 2.6. Európske identifikačné číslo preukazu (EIN) EIN sa nepožaduje pri prvom vydaní.

- 2.7. Dátum prvého vydania

- 2.8. Podrobné údaje o žiadosti 2.9. Predložená rušňovodičom

- 2.10. Predložená subjektom v mene rušňovodiča

- 2.11. Podrobné údaje o subjekte predkladajúcom žiadosť v mene rušňovodiča

- 2.12. Právne postavenie subjektu

- 2.13. Poštová adresa/telefónne číslo/e-mailová adresa

#### 2.14. Podrobné údaje o rušňovodičovi

- 2.15. Priezvisko(-á)

- 2.16. Meno(-á)

- 2.17. Pohlavie Muž  Žena

- 2.18. Dátum narodenia

- 2.19. Miesto narodenia: PSČ/mesto

- Štátna príslušnosť

- Rodný jazyk

2.20. Referenčné číslo, ktoré prideliť zamestnávateľ zamestnancovi

2.21. Poštová adresa, na ktorú sa má preukaz zaslať

2.22. Trvalé bydlisko držiteľa:

2.23. FOTOGRAFIA	Ulica/číslo	<input type="text"/>
	PSČ	<input type="text"/>
	Mesto/štát	<input type="text"/>
	Telefón	+421 <input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>

2.24. Zdravotné obmedzenia (napr. nosenie okuliarov, sluchových pomôcok podľa lekárskeho posudku)

2.25. (priestor vyhradený pre dodatočné údaje, ktoré sa majú zozbierať na základe vnútroštátnych právnych predpisov)

2.26. (priestor vyhradený pre dodatočné údaje, ktoré sa majú zozbierať na základe vnútroštátnych právnych predpisov)

2.27. Čestne vyhlasujem, že všetky informácie uvedené v tejto žiadosti a v pripojených dokumentoch sú pravdivé. Ak sa následne zistí, že uvedené informácie boli nepravdivé alebo že neboli uvedené všetky potrebné údaje, som si vedomý(á), že moja žiadosť môže byť zamietnutá a/alebo že preukaz mi môže byť odobratý.

2.28. Dátum

2.29. Podpis rušňovodiča\*

\*vlastnoručný podpis - bude prenesený na preukaz, preto sa nesmie dotýkať rámčeka, ani ho presahovať

2.30. Číslo vnútornej referencie (nepovinný údaj)

2.31. Dátum prijatia žiadosti

USMERNENIA TÝKAJÚCE SA FORMULÁRA ŽIADOSTI:**1. Prvý oddiel sa vzťahuje na vydávajúcu organizáciu**

- 1.1. Názov vydávajúceho orgánu, t. j. Dopravný úrad.
- 1.2. Adresa úradu.

**2. Druhý oddiel sa vzťahuje na status preukazu**

- 2.1. Označením jedného zo štyroch rámečkov uveďte dôvod predloženia žiadosti.
- 2.2. Označte tento rámeček, ak sa predkladaná žiadosť týka vydania nového preukazu.
- 2.3. Označte tento rámeček, ak sa žiadosť týka aktualizácie alebo zmeny a doplnenia preukazu (nehodiace sa prečiarknite) a v kolónke uveďte dôvod aktualizácie alebo zmeny a doplnenia.
- 2.4. Označte tento rámeček, ak sa žiadosť týka obnovenia platnosti preukazu.
- 2.5. Označte tento rámeček, ak sa žiadosť týka vydania duplikátu preukazu, a v rámečku uveďte dôvod žiadosti (napríklad: strata, krádež alebo neúmyselné zničenie preukazu). Úrad overuje, či je preukaz, v prípade ktorého sa žiada vydanie duplikátu, stále platný a či jeho platnosť nebola pozastavená alebo či preukaz nebol odobratý.
- 2.6. Pri prvom vydaní preukazu sa pridružuje európske identifikačné číslo (EIN). Ak sa žiadosť týka vydania prvého preukazu, nechajte tento rámeček prázdny. EIN uveďte v prípade, ak predkladáte žiadosť o zmenu a doplnenie, aktualizáciu, obnovenie alebo vydanie duplikátu.
- 2.7. Tento rámeček vyplňte, ak predkladáte žiadosť o zmenu a doplnenie, aktualizáciu, obnovenie alebo vydanie duplikátu.
- 2.8. Uveďte, či žiadosť predkladá rušňovodič alebo subjekt v jeho mene.
- 2.9. Označte tento rámeček, ak žiadosť predkladá rušňovodič.
- 2.10. Označte tento rámeček, ak žiadosť predkladá subjekt v mene rušňovodiča.
- 2.11. Vyplňte túto časť (body 2.11 až 2.13), ak žiadosť predkladá subjekt v mene rušňovodiča a uveďte názov subjektu predkladajúceho žiadosť.
- 2.12. Uveďte právne postavenie subjektu predkladajúceho žiadosť (zamestnávateľ/najímajúci subjekt/iné).
- 2.13. Uveďte poštovú adresu, kontakt subjektu predkladajúceho žiadosť.
- 2.14. Osobné údaje o rušňovodičovi uveďte v ďalšom oddiele (od bodu 2.15 až po bod 2.23). Body 2.20 až 2.22 sú nepovinné (do príslušnej kolónky sa napíše výraz „neuvádza sa“).
- 2.15. Uveďte priezvisko alebo priezviská presne tak, ako sa uvádza(-jú) v občianskom preukaze alebo cestovnom pase rušňovodiča.
- 2.16. Uveďte meno alebo mená rušňovodiča presne tak, ako sa uvádza(-jú) v občianskom preukaze alebo cestovnom pase rušňovodiča.
- 2.17. Označením príslušného rámečka uveďte pohlavie rušňovodiča.
- 2.18. Uveďte dátum narodenia rušňovodiča.
- 2.19. Uveďte miesto narodenia rušňovodiča (mesto alebo obec) v takejto podobe:



rozlišujúci znak (dvojmiestny kód) krajiny SK – PSČ – mesto.  
Uveďte štátnu príslušnosť rušňovodiča, rodný jazyk rušňovodiča.

- 2.20.** Uveďte referenčné číslo, ktoré prideliť zamestnávateľ rušňovodičovi (tento údaj je podľa smernice 2007/59/ES nepovinný, do príslušnej kolónky sa v takomto prípade napíše výraz „neuvádza sa“).
- 2.21.** Uveďte poštovú adresu, na ktorú sa má preukaz zaslať. Táto kolónka sa vyplní len v prípade, ak žiadateľ **žiada o zaslanie preukazu poštou**. Ak adresa v kolónke nebude uvedená, znamená to, že rušňovodič, príp. splnomocnený zástupca zamestnávateľa prevezme preukaz osobne na adrese úradu.
- 2.22.** Trvalé bydlisko rušňovodiča, ktoré sa môže uviesť v preukaze (tento údaj je podľa smernice 2007/59/ES nepovinný, do príslušnej kolónky sa napíše výraz „neuvádza sa“).
- 2.23.** Priložte farebnú fotografiu rušňovodiča o rozmeroch 3 x 3,5 cm. Špecifikácie kvality fotografie sú uvedené v postupe pre vydávanie preukazov rušňovodičov.
- 2.24.** Zdravotné obmedzenia pri práci podľa záznamu v lekárskom posudku (napr. povinnosť nosiť okuliare, sluchové pomôcky a pod.).
- 2.25., 2.26.** Vyhradené pre dodatočné údaje.
- 2.27.** Rušňovodiči poskytujú podpísané vyhlásenie o pravdivosti uvedených informácií. Vyhlásenie je predmetom právnych predpisov týkajúcich sa krivej výpovede v štáte, v ktorom je poskytnuté.
- 2.28.** Uveďte dátum podpisu žiadosti.
- 2.29.** Tu uveďte podpis rušňovodiča v origináli. **Podpis bude prenesený na preukaz, preto musí byť dobre viditeľný, umiestnený tak, aby nezasahoval do okolitého textu.**
- 2.30., 2.31.** Vyhradené pre záznamy úradu.



# DOPRAVNÝ ÚRAD

TRANSPORT AUTHORITY

DÚ/F044-D/v1 (PS06/2022)

## Tlačivo oznámenia o odobratí preukazu rušňovodiča

### Údaje o zamestnávateľovi

Názov zamestnávateľa	<input type="text"/>
Sídlo	<input type="text"/>
Kontaktná osoba	<input type="text"/>
Telefón	<input type="text" value="+421"/>
E-mail	<input type="text" value="@"/>

### Údaje o rušňovodičovi:

Meno a priezvisko	<input type="text"/>
Bydlisko	<input type="text"/>
Dátum narodenia	<input type="text"/>
Číslo preukazu rušňovodiča	<input type="text"/>

### Dátum odobratia preukazu

### Dôvod odobratia preukazu

**Dátum:****Meno a priezvisko, podpis:**